П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04.05.2026 **г. Михайловск** № 509

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Шпаковского округа Ставропольского края администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шпаковского муниципального округа Миненко Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края И.В.Серов



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
04.05.2026 № 509

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и определяет механизм разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – план мероприятий).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

2. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – стратегия, ШМО СК) на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация ШМО СК).

3. План мероприятий должен содержать:

1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: 3 года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и 3–6 лет (для последующих этапов реализации стратегии и периодов бюджетного планирования);

2) цели и задачи социально-экономического развития ШМО СК, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

3) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ ШМО СК, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии

долгосрочных целей социально-экономического развития ШМО СК, указанных в стратегии;

5) перечень органов местного самоуправления ШМО СК, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий (далее – ответственные исполнители).

4. Разработка плана мероприятий, а также внесение изменений в план мероприятий (далее – корректировка) осуществляются комитетом по экономике, торговле, туризму и профилактике административных правонарушений администрации ШМО СК (далее – уполномоченный орган) во взаимодействии с ответственными исполнителями при методическом содействии министерства экономического развития Ставропольского края.

5. В разработке и корректировке плана мероприятий могут принимать участие Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – заинтересованные участники).

6. Разработка плана мероприятий осуществляется в течение 5 месяцев со дня принятия муниципального правового акта ШМО СК об утверждении стратегии.

7. Разработка плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

1) первый этап – разработка проекта плана мероприятий и его согласование с ответственными исполнителями;

2) второй этап – проведение общественного обсуждения проекта плана мероприятий;

3) третий этап – утверждение плана мероприятий;

4) четвертый этап – регистрация плана мероприятий и его размещение на официальном сайте ШМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. На первом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 2 месяцев со дня принятия муниципального правового акта ШМО СК об утверждении стратегии:

1) разрабатывает проект плана мероприятий;

2) направляет ответственным исполнителям и при необходимости, заинтересованным участникам запросы о внесении предложений в проект плана мероприятий по форме и в сроки, определяемые уполномоченным органом;

3) дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших от ответственных исполнителей и заинтересованных участников;

4) согласовывает доработанный проект плана мероприятий с ответственными исполнителями.

9. На втором этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня завершения согласования проекта плана мероприятий с ответственными исполнителями организует проведение его общественного обсуждения.

10. На третьем этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения процедуры проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий подготавливает проект муниципального правового акта ШМО СК об утверждении плана мероприятий.

11. На четвертом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает регистрацию утвержденного плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне и размещает план мероприятий на официальном сайте ШМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Решение о корректировке плана мероприятий принимается администрацией ШМО СК по предложению уполномоченного органа.

13. Основаниями для корректировки плана мероприятий являются:

1) изменение требований федерального законодательства в сфере стратегического планирования, касающееся содержания документов стратегического планирования;

2) корректировка стратегии;

3) результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, которые отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий (далее – ежегодный отчет);

4) иные основания по решению администрации ШМО СК.

14. Корректировка плана мероприятий осуществляется в том же порядке, что и его разработка.

15. Уполномоченный орган во взаимодействии с ответственными исполнителями осуществляет мониторинг и контроль реализации плана мероприятий.

16. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с целями и задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования, определенными статьей 40 Федерального закона.

17. Контроль реализации плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с задачами контроля реализации документов стратегического

планирования, определенными статьей 41 Федерального закона.

18. В целях мониторинга и контроля реализации плана мероприятий:

1) уполномоченный орган не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, запрашивает у ответственных исполнителей информацию о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по форме, определяемой уполномоченным органом;

2) ответственные исполнители не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган информацию, указанную в подпункте 1 настоящего пункта, и при необходимости предложения о корректировке плана мероприятий.

19. Результатом проведенного мониторинга реализации плана мероприятий является ежегодный отчет, который подготавливает уполномоченный орган на основе информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после завершения подготовки ежегодного отчета:

1) направляет главе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава ШМО СК) ежегодный отчет с предложениями о корректировке плана мероприятий при их наличии;

2) обеспечивает размещение ежегодного отчета на официальном сайте ШМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Результаты мониторинга плана мероприятий, отраженные в ежегодном отчете, включаются в ежегодный отчет главы ШМО СК о результатах деятельности администрации ШМО СК и сводный годовой доклад уполномоченного органа о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ ШМО СК, которые размещаются на официальном сайте ШМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

_____