

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

29 декабря 2020 года

г. Михайловск

№ 17

Об утверждении Положения об отделе планирования и анализа доходов бюджета финансового управления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Положением о финансовом управлении администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10 ноября 2020 г. № 35, в целях организации работы отдела планирования и анализа доходов бюджета финансового управления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе планирования и анализа доходов бюджета финансового управления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

Начальник финансового управления  
администрации Шпаковского муниципального  
округа Ставропольского края

О.С.Бондаренко

Утверждено

приказом финансового управления  
администрации Шпаковского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 29 декабря 2020 года № 17

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе планирования и анализа доходов бюджета  
финансового управления администрации Шпаковского  
муниципального округа Ставропольского края

### 1. Общие положения

1. Отдел планирования и анализа доходов бюджета (далее – отдел) является структурным подразделением финансового управления и действует на основании настоящего Положения.

В своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику финансового управления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник управления) и курируется заместителем начальника финансового управления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – заместитель начальника управления).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», законами Ставропольского края «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими бюджетные правоотношения в Ставропольском крае, законодательством о противодействии коррупции, Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, Положением о бюджетном процессе в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края, иными нормативно-правовыми актами Шпаковского

муниципального округа Ставропольского края, Положением о финансовом управлении и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством финансов Ставропольского края, финансовыми органами муниципальных образований Ставропольского края, отделом № 33 УФК по Ставропольскому краю, Межрайонной ИФНС России № 5 по Ставропольскому краю, аппаратом Думы Шпаковского муниципального округа, с отраслевыми (функциональными) органами администрации Шпаковского муниципального округа с правами юридического лица, муниципальными учреждениями, другими контролирующими и правоохранительными органами, банками и иными организациями.

4. Положение об отделе утверждается начальником финансового управления.

## 2. Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

1) разработка и реализация общих направлений единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края;

2) разработка прогноза доходной части проекта бюджета Шпаковского муниципального округа (далее – местный бюджет);

3) исполнение доходной части местного бюджета;

4) совершенствование методов финансово - бюджетного планирования; контроль за поступлением доходов в местный бюджет;

5) взаимодействие с налоговыми органами и органами федерального казначейства.

## 3. Основные функции отдела

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции в части доходных статей бюджета:

1) разрабатывает и представляет в администрацию Шпаковского муниципального округа основных направлений налоговой и долговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) участвует в подготовке прогноза социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3) организует работу по подготовке проекта решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проектов решений Думы Шпаковского

муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, годового и иных отчетов об исполнении местного бюджета;

4) обобщает полученную от органов местного самоуправления, иных организаций, а также от других отделов материалы и документы, необходимые для составления проекта решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и к проектам решений Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

6) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов;

7) получает от главных администраторов доходов местного бюджета отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

8) обеспечивает составление и ведение кассового плана по главным администраторам доходов местного бюджета;

9) осуществляет ведение сводного реестра главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета;

10) проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Шпаковского муниципального округа в части показателей закрепленных за отделом;

11) ежемесячно формирует плановые показатели к отчету об исполнении местного бюджета для представления в Министерство финансов Ставропольского края;

12) обеспечивает подготовку отчета об исполнении местного бюджета за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев в соответствии с требованиями Положения

о бюджетном процессе в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края для представления его главой в Думу муниципального округа;

13) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

14) осуществляет подготовку аналитических материалов по исполнению доходной части местного бюджета;

15) разрабатывает, осуществляет подготовку и исполняет в установленном порядке в пределах своей компетенции самостоятельно, а также совместно с другими отделами финансового управления, органами местного самоуправления Шпаковского муниципального округа приказов, инструкций, порядков и иных актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

16) рассматривает поступившие в финансовое управление проекты нормативных правовых актов и готовит заключение к ним по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела;

17) анализирует и организует работу с невыясненными платежами в местный бюджет по их уточнению;

18) взаимодействует с Управлением федерального казначейства по Ставропольскому краю, Межрайонной ИФНС России № 5 по Ставропольскому краю по обеспечению своевременности и полноты поступления налогов и других обязательных платежей в местный бюджет;

19) осуществляет методическое руководство по вопросам планирования доходной части местного бюджета;

20) дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах;

21) участвует в работе межведомственных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

22) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

23) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

#### 4. Права отдела

7. Отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) получать в установленном порядке необходимую для выполнения возложенных на отдел задач информацию, в том числе от структурных подразделений финансового управления, администрации Шпаковского

муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

2) вносить предложения по вопросам своей деятельности начальнику управления или его заместителю;

3) согласовывать подготавливаемые другими структурными подразделениями (отделами) финансового управления и отраслевых (функциональных) органов администрации Шпаковского муниципального округа документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) знакомиться с решениями руководства финансового управления, касающимися деятельности отдела;

5) участвовать совместно с другими структурными подразделениями (отделами) финансового управления в семинарах, конференциях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления Ставропольского края и другими ведомствами;

6) пользоваться гарантиями, правами и свободами, установленными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

## 5. Организация работы отдела

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником финансового управления на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. На период временного отсутствия начальника отдела (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), его должностные обязанности выполняет специалист отдела в соответствии с должностным распределением обязанностей в отделе, на которого возлагаются обязанности приказом начальника финансового управления. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

10. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности приказом начальника финансового управления.

11. Круг служебных обязанностей работников отдела определяется в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, утвержденной в установленном порядке.

12. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач функций, распределяет обязанности между работниками отдела, подготавливает их должностные инструкции;

2) организует качественное выполнение в установленные сроки поручений начальника управления и его заместителя, а также обеспечивает участие в

подготовке другими структурными подразделениями (отделами) финансового управления необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) вносит в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в отделе, о назначении на должность и об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела, отличившихся при исполнении должностных обязанностей, а также о применении дисциплинарных взысканий к работникам отдела, допустившим нарушение трудовой дисциплины;

4) разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации, стиля и методов работы отдела, укреплению исполнительной дисциплины, повышению деловой квалификации его работников;

5) обеспечивает рассмотрение в отделе писем, заявлений граждан, принимает меры к своевременному и правильному разрешению поступающих просьб и предложений граждан;

6) обеспечивает оперативное ведение делопроизводства в отделе в соответствии с действующим порядком;

7) несет ответственность за соответствие законодательству разрабатываемых отделом документов, представляемых на подпись начальнику управления;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

Заместитель начальника финансового  
управления администрации Шпаковского  
муниципального округа Ставропольского края



Т.А.Лылова