

Визирова



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

29.09.2018

280-р

г. Михайловск

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, в целях осуществления защиты персональных данных обрабатываемых в информационных системах администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края заместителя главы администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края Малышеву Е.Е.

2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 19.06.2017 № 182-р «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края».

Глава Шпаковского  
муниципального района  
Ставропольского края



В.В.Ростегаев

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации  
Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края  
от 19 июня 2017 г. № 182-р

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края

### I. Общие положения

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее - ответственный) является сотрудником администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - администрация).
2. Ответственный назначается распоряжением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.
3. Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно главе Шпаковского муниципального района Ставропольского края и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах администрации.
4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:
  - 1) Конституцией Российской Федерации;
  - 2) Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
  - 3) Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
  - 4) Руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
  - 5) Локальными нормативными актами администрации по защите персональных данных;
  - 6) Правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Деятельность ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите персональных данных администрации на год.

### II. Задачи

6. На ответственного возложены следующие задачи:
  - 1) организация внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных;

2) разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

3) доведение до сведения сотрудников администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и проведение обучения указанных сотрудников;

4) осуществление контроля приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и внесение предложений по организации приёма и обработки таких обращений и запросов;

5) осуществление рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и организация предоставления субъектам персональных данных или их законным представителям информации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

б) организация комплексной защиты объектов информатизации администрации, а именно:

а) информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полях, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные субъектов администрации;

б) средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов администрации;

7) организация защиты персональных данных субъектов администрации;

8) разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты администрации, своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации;

9) организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций администрации;

10) реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в структурных подразделениях (отделах) администрации;

11) методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности администрации;

12) организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию;

13) внедрение в информационную инфраструктуру администрации современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

### III. Функции

7. Для решения поставленных задач ответственный осуществляет следующие функции:

1) участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных;

2) контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима;

3) разработка планов по защите персональных данных на объектах администрации;

4) контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений, разработка и реализация мер по их устранению;

5) контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами;

6) разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам;

7) участие в проведении работ по технической защите информации на объектах информатизации администрации, оценка эффективности принятых мер по технической защите информации;

8) внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией;

9) контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений;

10) участие в организации доступа сотрудников администрации к персональным данным в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями и подготовка предложений по организации такого доступа;

11) разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень сотрудников Администрации, имеющих доступ к персональным данным;

12) контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключающего её несанкционированный просмотр;

13) проведение оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных;

14) участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами информационной безопасности, в части обработки персональных данных;

15) внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

#### IV. Права

8. Ответственный имеет право:

1) осуществлять контроль деятельности структурных подразделений (отделов) администрации по выполнению ими требований по защите персональных данных;

2) составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством администрации, при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных;

3) принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, как сотрудниками администрации, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах главе Шпаковского муниципального района Ставропольского края администрации с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа;

4) вносить на рассмотрение главе Шпаковского муниципального района Ставропольского края администрации предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предположений к утечке) информации ограниченного доступа;

5) давать структурным подразделениям (отделам) администрации, а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию ответственного;

6) запрашивать и получать от всех структурных подразделений (отделов) администрации сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ответственного;

7) составлять акты и другую техническую документацию о степени защищённости объектов информатизации;

8) готовить и вносить предложения: на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах администрации (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат соответствия;

9) осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов администрации в ходе выполнения работ по этим договорам;

10) представлять интересы администрации при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

## V. Взаимоотношения (служебные связи)

9. Ответственный выполняет свои задачи, осуществляя взаимодействие со всеми структурными подразделениями (отделами) администрации.

10. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

## VI. Ответственность

11. Ответственный несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных в администрации в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

