

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03.02.2020

г. Михайловск

214-р

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - Порядок).
2. Применять Порядок при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 01.02.2019 № 25-р «О внесении изменений в учетную политику, утвержденную распоряжением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 28.12.2017 № 375-р».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела учета и отчетности - главного бухгалтера администрации Шпаковского муниципального района Филетову Е.А.

Глава Шпаковского  
муниципального района  
Ставропольского края



С.В.Гультяев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края  
03.02.2020 №14-р

## ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - Порядок, администрация района, казенные учреждения), устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета (далее - Правила).

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы администрации района, бюджетных средств учреждений осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации.

### II. Составление смет учреждений

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации района и учреждений лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации района и казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и частным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Бюджетная смета составляется администрацией района, учреждениями путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Образцы бюджетной сметы и изменений показателей бюджетной сметы приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

5. Проект сметы формируется администрацией района, учреждениями в виде обоснований (расчетов) плановых сметных показателей сметы в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется не позднее 01 ноября текущего года.

Смета реорганизуемого учреждения составляется в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### III. Утверждение смет учреждений

6. Смета администрации района, являющейся органом местного самоуправления, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается главой Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - глава района).

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

После утверждения бюджетной сметы учреждение согласовывает бюджетную смету с главой района.

7. Глава района вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения, в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы.

8. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением в администрацию района не позднее десяти рабочих дней после утверждения сметы.

#### IV. Ведение смет учреждений

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных администрации, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Образец изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации района как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка.

14. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением администрации района не позднее десяти рабочих дней после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

