



ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

25 марта 2026 г.

г. Михайловск

№ 68

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами благоустройства территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Шпаковского муниципального округа от 23 июня 2021 г. № 188, Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края:

от 29 сентября 2021 г. № 246 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края»;

от 03 марта 2022 г. № 316 «О внесении изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 г. № 246»;

от 22 сентября 2023 г. № 500 «О внесении изменений в решение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 г. № 246 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края»;

от 27 марта 2024 г. № 556 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 г. № 246»;

от 29 ноября 2024 г. № 598 «О внесении изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 г. № 246».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края



С.В.Печкуров

Глава Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края

И.В.Серов



УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края
от 25 марта 2026 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – контрольных мероприятий) в отношении объектов контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»). Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории Шпаковского муниципального округа (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Шпаковского муниципального округа (далее – администрация, орган муниципального контроля, контрольный орган).

От имени администрации муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица:

заместитель главы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отвечающий за исполнение полномочий по осуществлению муниципального контроля в границах Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - заместитель главы администрации);

руководитель и специалисты комитета по экономике, торговле, туризму и профилактике административных правонарушений администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся по должности инспекторами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - инспектор);

руководитель и специалисты комитета по муниципальному хозяйству и охране окружающей среды администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся по должности инспекторами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - инспектор);

руководитель и специалисты комитета по вопросам общественной безопасности, ГО и ЧС администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся по должности инспекторами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - инспектор);

руководитель и специалисты комитета по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся по должности инспекторами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - инспектор);

руководитель и специалисты управления труда и социальной защиты населения администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся по должности инспекторами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - инспектор).

Общее руководство деятельностью по муниципальному контролю осуществляет заместитель главы администрации. Непосредственное руководство деятельностью по муниципальному контролю осуществляет руководитель по экономике, торговле, туризму и профилактике административных правонарушений администрации Шпаковского округа Ставропольского края.

Решение о проведении контрольного мероприятия принимается заместителем главы администрации. В случае его отсутствия решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем комитета по экономике, торговле, туризму и профилактике административных правонарушений администрации Шпаковского округа Ставропольского края (далее - руководитель комитета).

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляют следующие должностные лица:

руководитель и специалисты комитета по экономике, торговле, туризму и профилактике административных правонарушений администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся по должности инспекторами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - инспектор);

руководитель и специалисты комитета по муниципальному хозяйству и охране окружающей среды администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся по должности инспекторами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - инспектор);

руководитель и специалисты комитета по вопросам общественной безопасности, ГО и ЧС администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся по должности инспекторами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - инспектор);

руководитель и специалисты комитета по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся по должности инспекторами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - инспектор);

руководитель и специалисты управления труда и социальной защиты населения администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся по должности инспекторами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - инспектор).

5. Инспектор, уполномоченный на проведение конкретного контрольного мероприятия, определяется решением о проведении контрольного мероприятия. Инспектор: вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фото и видео фиксацию.

Порядок использования фотосъемки и (или) видеозаписи: информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Инспекторы при проведении контрольных мероприятий вправе использовать имеющиеся средства фотосъемки, видеосъемки, в том числе с использованием камеры мобильного телефона. О проведении фотосъемки и видеозаписи контролируемое лицо извещается инспектором непосредственно при начале проведения контрольного мероприятия.

Использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе

является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу; осуществляет иные права и реализует обязанности, установленные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Объектами муниципального контроля являются:

а) элементы и объекты благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

б) деятельность контролируемых лиц, в части соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами. (далее - объекты контроля).

7. Администрация в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – Единый реестр видов контроля) в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

8. Должностные лица администрации осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

11. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска: к категории среднего риска:

1) примыкающие или находящиеся в непосредственной близости к АЗС, предприятиям, газопроводам земельные участки (с учетом таких факторов как необходимость очистки территорий от мусора и сухой травы (недопущение пала травы), на которых в ходе контрольных мероприятий были выявлены

нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;

2) деятельность контролируемых лиц, повлекшая нарушения в содержании и (или) проведении работ по благоустройству объектов (элементов) благоустройства в части отсутствия ограждений в местах разрытия или иных опасных местах, обязанность по ограждению которых установлена Правилами благоустройства;

к категории умеренного риска:

деятельность контролируемых лиц в течение предшествующего года до даты принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, повлекшая следующие нарушения обязательных требований, подтвержденные в результате проведенных контрольных (надзорных) мероприятий администрацией:

1) нарушение внешнего вида и содержания зданий и сооружений;

2) нарушение размещений объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

3) производство земляных работ без соответствующего ордера;

к категории низкого риска:

контролируемые лица, деятельность контролируемых лиц, а также иные объекты контроля, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

3. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Администрация осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов,

способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». Администрацией могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор, проводящий профилактическое мероприятие незамедлительно направляет информацию об этом заместителю главы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, в случае его отсутствия - руководителю отдела для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. При осуществлении администрацией муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- меры стимулирования добросовестности;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- самообследование;
- профилактический визит;
- обязательный профилактический визит;
- профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

7. Информирование осуществляется администрацией посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах.

Администрация вправе осуществлять информирование также в иных формах, в том числе:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;

- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;

- размещение информации в социальных сетях;

- изготовления листовок, брошюр, информационных материалов и иных форм информирования.

8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольными (надзорными) органами на основании ст. 47 № 248-ФЗ и направлена на унификацию контроля, выявление типичных нарушений, анализ рисков и совершенствование законодательства. Результаты оформляются в виде доклада, который включается в ежегодный отчет о состоянии контроля/надзора.

Основные цели обобщения практики:

- единообразие (обеспечение одинакового подхода должностных лиц к применению обязательных требований);

- анализ нарушений (выявление причин типичных нарушений и факторов риска);

- актуализация (подготовка предложений по изменению законодательства и обязательных требований).

По итогам этой работы контрольный орган готовит доклад, который включается в ежегодный отчет о состоянии государственного/муниципального контроля.

9. Меры стимулирования добросовестности применяются согласно ст. 48 № 248-ФЗ. Они направлены на контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования, и включают нематериальное поощрение (снижение категории риска, уменьшение проверок) для мотивации соблюдения правил. Информация о применяемых контрольным (надзорным) органом мерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц, порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц, размещаются на официальном сайте Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Основные способы применения меры стимулирования добросовестности:

- снижение категории риска (объекту контроля понижают категорию риска (например, с высокого на значительный), что автоматически уменьшает интенсивность проверок);

- сокращение проверок (уменьшение количества плановых проверок или даже их полная замена профилактическими мероприятиями (консультации, профилактические визиты);

«Сертификат добросовестности» (выдача официального подтверждения соответствия требованиям, что повышает репутацию компании;

публичное признание (размещение информации о добросовестных лицах на сайтах ведомств);

ускоренное получение услуг (сокращение сроков выдачи лицензий или иных разрешительных документов).

Порядок применения:

оценка: органы оценивают соблюдение требований за 1–3 года.

критерии: устанавливаются положениями о виде контроля.

информация: сведения о мерах и условиях их получения открыто публикуются.

10. Объявление предостережения регулируется ст. 49 № 248-ФЗ. Предостережение направляется контролируемому лицу (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину) при наличии сведений о готовящихся или признаках нарушений, не причинивших вреда. Контрольные органы проводят профилактические меры при признаках нарушений правил благоустройства. Включают фиксацию нарушений, подготовку документа с указанием норм, его направление нарушителю и возможность подачи возражений в течение 30 дней.

11. Консультирование. Профилактическое мероприятие направлено на контролируемых лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан) и их представителей, предоставляя разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований, осуществляемое должностными лицами контрольных органов. Регулируется ст. 50 № 248-ФЗ.

Личный прием граждан проводится заместителем главы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Шпаковского муниципального округа. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспекторами в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспекторами ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Шпаковского муниципального округа письменного разъяснения.

12. Самообследование (ст.51 № 248-ФЗ). Данное профилактическое мероприятие позволяет контролируемым лицам добровольно оценить соблюдение обязательных требований без участия контрольного органа. Самообследование не является обязательным, инициатива исходит от проверяемого лица. Осуществляется через интерактивные сервисы (электронные чек-листы) на сайтах контрольных (надзорных) органов. Самообследование позволяет бизнесу выявить пробелы в соблюдении требований и снизить риски проведения реальных проверок.

13. Профилактический визит (ст.52 №248-ФЗ). Профилактический визит осуществляется путем проведения беседы инспектора с контролируемым субъектом на месте его деятельности или посредством видео-конференц-связи и мобильного приложения «Инспектор».

В ходе визита инспектор предоставляет контролируемому субъекту информацию о необходимых требованиях к его деятельности или объектам контроля, а также о соответствии этих требований установленным рискам и методах их минимизации. Кроме того, инспектор освещает виды, содержание и интенсивность контрольных мероприятий, проводимых в зависимости от категории риска объектов. Инспектор проводит осмотр объектов контроля, собирает данные для их классификации по категориям риска и осуществляет оценку степени соблюдения контролируемым субъектом обязательных требований.

Профилактический визит может быть инициирован контролирующим органом (обязательный визит) либо самим контролируемым субъектом.

14. Обязательный профилактический визит.

Профилактический визит проводится в следующих случаях:

1) Для лиц и объектов с высоким риском, согласно периодичности (ст. 25 Федерального закона № 294-ФЗ).

2) Для лиц, подавших уведомление о начале предпринимательской деятельности или внесенных в реестр классифицированных средств размещения, не позднее шести месяцев после уведомления.

3) При наступлении событий по программе проверок, если это предусмотрено федеральным законом.

4) По поручению Президента, Председателя или Заместителя Председателя Правительства РФ, а также высшего должностного лица субъекта РФ.

5) По решению Правительства РФ о дополнительных случаях визитов. Визит не может быть отменен контролируемым лицом, уведомление о нем направляется за 24 часа. Инспектор вправе проводить осмотр, истребование документов, отбор проб и экспертизы. Срок визита не превышает 10 рабочих дней. По его завершении составляется акт, с которым знакомится контролируемое лицо. В случае невозможности визита инспектор составляет акт о невозможности, и при необходимости визит может быть повторен в течение трех месяцев. При выявлении нарушений до завершения визита выдается предписание об их устранении.

15. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица. Профилактический визит по заявлению контролируемого лица возможен для малого бизнеса, социально ориентированных НКО (некоммерческие организации, работающие над решением социальных проблем, развитием гражданского общества, защитой прав граждан) или государственных (муниципальных) учреждений. Заявление подается через Единый или региональный портал Госуслуг. Контролирующий орган рассматривает его до 10 рабочих дней. При положительном решении согласовывается дата визита в течение 20 рабочих дней. Отказ возможен при отзыве заявления, отсутствии контролируемого лица по месту деятельности, проведении визита ранее в течение года, наличии угроз или несоответствии критериям.

Отказ обжалуется. Контролируемое лицо может отозвать заявление или отказаться от визита, уведомив орган за 5 рабочих дней. Инспектор вправе отбирать пробы, проводить обследования и испытания с согласия контролируемого лица. Разъяснения и рекомендации имеют рекомендательный характер. Предписания по итогам визита не выдаются. При выявлении угрозы вреда инспектор сообщает об этом уполномоченному лицу для дальнейших действий.

IV. Осуществление муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

2. При осуществлении муниципального контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных (надзорных) действий (далее - действий) в рамках указанных мероприятий:

инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (посредством анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);

выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

План работы контрольного органа утверждается заместителем главы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отвечающий за исполнение полномочий по осуществлению муниципального контроля в границах Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим

законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

7. Инспекционный визит, выездная проверка, осмотр, опрос могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

8. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного мероприятия

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия в случаях, установленных действующим законодательством, выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Если в ходе проведения выездного обследования выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта (п. 32), выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», абзацем 2 пункта 33 настоящего Положения, по

результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия не составляется.

4. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

5. До истечения срока, установленного частью 9 статьи 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий,

предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 ст. 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии, и составляет один рабочий день.

15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 ст. 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

18. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 ст. 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Заключительные положения

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. До истечения срока, установленного частью 9.1 статьи 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

3. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Председатель Думы
Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края



С.В.Печкуров

Глава Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края

И.В.Серов

Приложение
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
на территории Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края,
утвержденному решением
Думы Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края
от 25 марта 2026 г. № 68

ИНДИКАТОРЫ РИСКА

нарушения обязательных требований, используемый для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Шпаковского муниципального округа муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1. Наличие мусора, отходов производства и потребления на прилегающей или общей территории, а также карантинных, ядовитых растений и порубочных остатков.
2. Самовольно нанесенные надписи, рисунки (граффити) на фасадах зданий и элементах благоустройства.
3. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам соцкультбыта.
4. Размещение транспортных средств на газонах или других озелененных территориях.
5. Размещение вывесок или рекламных конструкций без разрешительной документации.

