

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23.06.2025

г.Михайловск

№ 769

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органах и территориальных отделах администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органах и территориальных отделах администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Отраслевым (функциональным) органам и территориальным отделам администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица руководствоваться настоящим Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 20 декабря 2021 г. № 1751 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органах и территориальных отделах администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шпаковского муниципального округа Семенову Е.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края



И.В.Серов



уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органах и территориальных отделах администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органах и территориальных отделах администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно - Порядок, уведомление, муниципальный служащий, администрация округа, структурные подразделения администрации), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия уведомителя на рабочем месте в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке, в отпуске, либо в других случаях его отсутствия на рабочем месте он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обращения к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность в администрации округа либо ее структурных подразделениях к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем личной передачи в отдел по кадровым вопросам и противодействию коррупции

администрации округа либо лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в структурном подразделении администрации округа или при невозможности личного представления, путем направления средствами почтовой связи.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному или муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в течение суток со дня поступления в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации округа или его структурного подразделения. Образец журнала прилагается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о получении выдается заявителю на руки или отправляется по почте заказным письмом.

6. Ведение журнала в администрации округа возлагается на работника отдела по кадровым вопросам и противодействию коррупции, в структурных подразделениях – на работника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

7. Информация, содержащаяся в уведомлении, является конфиденциальной. Должностные лица, осуществляющие проверку, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Отдел по кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации округа (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в структурном подразделении) проводит проверку на предмет:

1) надлежащего исполнения уведомителем требований части 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) причин и условий, способствующих обращению к уведомителю в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) наличия в предоставленных уведомителем сведениях признаков коррупционного правонарушения.

По результатам окончания проверки отдел по кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации округа (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в структурном подразделении) оформляет заключение о проведении проверки и представляет его представителю нанимателя (работодателя).

В заключении указываются:

1) сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения уведомителя к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению к уведомителю в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) выводы о наличии признаков коррупционного правонарушения и оснований для направления материалов в правоохранительные органы, а также необходимости принятия иного решения с изложением мотивированных причин необходимости его принятия.

9. Представитель нанимателя (работодателя), рассмотрев результаты проверки, принимает одно из следующих решений:

1) о передаче уведомления и материалов его проверки в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России;

2) о списании материалов в номенклатурное дело;

3) о согласии с выводами, содержащимися в заключении о проведении проверки, о необходимости принятия иного решения.

10. В случае принятия представителем нанимателя (работодателя) решения о передаче уведомления в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России отдел по кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации округа (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в структурном

подразделении) направляет уведомление и материалы к нему в соответствующие государственные органы. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

Отдел по кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации округа (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в структурном подразделении) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по заключению о проведении проверки направляет лицу, подавшему уведомление, письмо, содержащее информацию о результатах проведения проверки и принятом решении.

11. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

13. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

14. Представителем нанимателя (работодателя) принимаются меры по защите государственного или муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному или муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

15. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании советующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации округа, отраслевых (функциональных) органов администрации округа, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в
администрации Шпаковского
муниципального округа Ставропольского
края, отраслевых (функциональных) органах
и территориальных отделах администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края с правами
юридического лица, к совершению
коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (или отраслевых (функциональных) органах и территориальных отделах администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица), к совершению коррупционных правонарушений

« _____ » _____ г.

(дата составления)

_____ (место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органах и территориальных отделах администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица (далее - муниципальный служащий), составившего уведомление)

Замещающий должность

_____ (наименование замещаемой должности с указанием наименования отдела администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевого (функционального) органа и территориального отдела администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

_____ (фамилия, имя, отчество,
 _____ дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место
 жительства (регистрации), номера
 _____ телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение:

_____ (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело
 _____ место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению
 _____ коррупционных правонарушений
 _____ (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Ставропольского края, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и других государственных органов в соответствии с их компетенцией об обращении к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) _____;
 2) _____.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего,

замещающего должность муниципальной службы в администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органах или территориальных отделах администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица к совершению коррупционных правонарушений:

«__» _____ 20__ г. Регистрационный номер _____
(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)



Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего, замещающего должность
муниципальной службы в администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края, отраслевых
(функциональных) органах и территориальных
отделах администрации Шпаковского
муниципального округа Ставропольского края
с правами юридического лица, к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (или отраслевых (функциональных) органах и территориальных отделах администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица), к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием наименования отдела администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

