|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
|  |
| Заместитель главы администрации Шпаковского муниципального округа  Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Б.Луганская |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности   
архивного отдела администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

за 9 месяцев, IV квартал, II полугодие и 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 30 | 30 | 10 | 10 | 20 | 20 | 40 | 40 | 2367 лист. |
| листов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 672 | 2306 | 128 | 399 | 244 | 520 | 800 | 2705 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед.хр. | 140 | 2736 | 140 | 37 | 280 | 84 | 280 | 2773 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных  архивных дел | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | Полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| 1. 2.1. | Прием на хранение: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | 672 | 774 | 54 | 9 | 170 | 107 | 726 | 783 |  |
|  | - научно–технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. |  |  | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | 30 | 34 | 20 | - | 30 | 15 | 50 | 34 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | - ГАСК | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | - ГАНИСК | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческую документацию: | ед.хр. | 96 | 1719 | - | 41 | 32 | 79 | 96 | 1760. |  |
|  | - научно-техническую документацию | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документы личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументы | ед.хр. |  |  | 10 | - | 10 | - | 10 | - |  |
|  | - видеодокументы | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документы по личному составу | ед.хр. | 44 | 146 | - | 39 | 18 | 63 | 44 | 185 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ. /чел. | 1/25 | - | - | 1/5 | - | 1/5 | 1/25 | 1/5 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | Полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 3. Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - научно-технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Переработка описей | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр.  /лист | 170/4500 | 195/23137/6640 | 60/1500 | 43/3816/1210 | 120/3000 | 103/12582/3613 | 230/6000 | 238/26953/7850 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1 | - объем БД | Мб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей | запись | 690 | 817 | 58 | 16 | 176 | 137 | 748 | 833 |  |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов | фонд | 9 | 28 | 2 | 5 | 3 | 14 | 11 | 33 |  |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей | опись | 9 | 32 | 2 | 5 | 3 | 14 | 11 | 37 |  |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел | ед.хр. | 672 | 757 | 54 | 6 | 170 | 109 | 726 | 763 |  |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | Полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | фонд |  |  |  |  |  |  |  | 298 |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.1 | - объем баз данных | Мб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей | запись | 10 | 31 | 20 | - | 30 | 3 | 30 | 31 |  |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | дело/  запись |  |  |  |  |  |  |  | 1167 |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  |  | 68/2242 | 1/100 | 24/308 | 5/180 | 43/1900 | 18/550 | 92/2550 |  |
|  | - статьи и подборки документов | статья | 2 | 2 | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
|  | - экскурсии по архиву/выставке | Кол./чел | 10/340 | 18/1654 | 1/100 | 9/99 | 2/150 | 15/1499 | 11/440 | 27/1753 |  |
|  | - уроки мужества | Кол/чел | 4/60 | 2/68 | - | - | 2/30 | - | 4/60 | 2/68 |  |
|  | - выставка (през.) | кол/чел | 1/50 | 1/55 | - | 2/40 | - | 3/95 | 1/50 | 3/95 |  |
|  | - иное (вирт., онлайн выст.) | кол/чел |  | 1/465 | - | -1/169 | - | -1/306 | - | 2/634 |  |
|  | - посты в соцсетях | Кол |  | 44 |  | 12 |  | 23 |  | 56 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | Полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./ посещ. | 10 | 16 | 5 | - | 10 | 1 | 15 | 16 |  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов | запрос | 450 | 397 | 150 | 116 | 300 | 254 | 600 | 513 |  |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | - | 222 | - | 71 | - | 148 | - | 293 |  |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 450 | 397 | 150 | 116 | 300 | 254 | 600 | 513 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 400 | 358 | 150 | 71 | 300 | 197 | 550 | 429 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1 | - Vip Net | запрос | 300 | 338 | 100 | 102 | 200 | 222 | 400 | 440 |  |
| 4.5.2 | - электронная почта | запрос | 75 | 303 | 25 | 58 | 50 | 163 | 100 | 361 |  |
| 4.5.3 | - МФЦ | запрос | 75 | 21 | 25 | 6 | 50 | 15 | 100 | 27 |  |
| 4.5.4 | - ЕИАС | чел. | - | - |  |  |  |  |  | - |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | 125 | 185 | 25 | - | 75 | 28 | 150 | 185 |  |
| эл.виде | 65 | 167 | 35 | - | 60 | 27 | 100 | 167 |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 1310 | 3013 | 405 | 495 | 790 | 2352 | 1715 | 3508 |  |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | 450 | 2242 | 50 | 308 | 180 | 1900 | 550 | 2550 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | Полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 4.9 | Выдача документов пользователям  (всего), в том числе: | ед.хр. | 2000 | 1691 | 500 | 550 | 1000 | 1147 | 2500 | 2241 |  |
| 4.9.1 | - в читальный зал | ед.хр. | 350 | 195 | 150 | - | 250 | 3 | 500 | 195 |  |
| 4.9.2 | - во временное пользование | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 1650 | 1496 | 350 | 550 | 750 | 1144 | 2000 | 2046 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | -/150 | -/150 | -/50 | -/50 | -/100 | -/100 | -/200 | -/200 |  |
| 4.11 | Посещение постов (публикаций),  Размещенных в соцсетях | Кол. | - | 1092 | - | 412 | - | 663 | - | 1504 |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5.Укрепление материально-технической базы | | | | | | |  | Виды работ | Ед.изм. | Кол-во на год | Объем финансирования (всего) | В том числе  субвенции | | 5.6 | Приобретение: |  |  |  |  | |  | - Моноблок | шт. | 1 | 95700 | 95700 | |  | - мет. архивные стеллажи | Шт. | 12 | 84300 | 84300 | |  | - подписка | шт | 2 | 16376 | 16376 | |  | - архивные короба | шт | 587 | 90046 | 90046 | |  | - кондиционер | шт | 1 | 36500 | 36500 | |  | - ТО кондиционеров | шт | 9 | 18000 | 18000 | |  | - канцелярия |  |  | 3416 | 3416 | |  | ИТОГО: |  |  | 344338 | 344338 | | | | | | | | | | | | |

Начальник архивного отдела администрации Е.В. Полякова

Шпаковского муниципального округа

16.12.2022