

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

29 декабря 2020 года

г. Михайловск

№ 16

Об утверждении Положения об отделе планирования и анализа бюджета финансового управления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

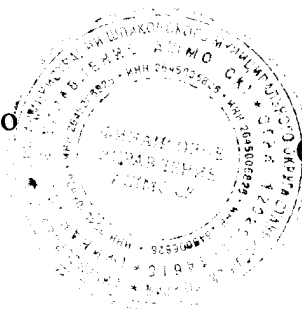
В соответствии с Положением о финансовом управлении администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденном решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10 ноября 2020 г. № 35, в целях организации работы отдела планирования и анализа бюджета финансового управления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе планирования и анализа бюджета финансового управления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

Начальник финансового управления
администрации Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края



О.С.Бондаренко

Утверждено

приказом финансового управления
администрации Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края
от 30 декабря 2020 года № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе планирования и анализа бюджета
финансового управления администрации Шпаковского
муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Отдел планирования и анализа бюджета (далее – отдел) является структурным подразделением финансового управления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) и обеспечивает организацию работы на этапах планирования и исполнения бюджета Шпаковского муниципального округа (далее – местный бюджет), действуя на основании настоящего Положения.

В своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику финансового управления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник управления) и курируется заместителем начальника финансового управления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – заместитель начальника управления).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», законами Ставропольского края «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими бюджетные правоотношения в Ставропольском крае, законодательством о противодействии коррупции, Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, Положением о бюджетном процессе в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края, иными нормативно-правовыми актами Шпаковского муниципального округа

Ставропольского края, Положением о финансовом управлении и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством финансов Ставропольского края, финансовыми органами муниципальных образований Ставропольского края, аппаратом Думы Шпаковского муниципального округа, с отраслевыми (функциональными) органами администрации Шпаковского муниципального округа с правами юридического лица, муниципальными учреждениями, другими контролирующими и правоохранительными органами.

4. Положение об отделе утверждается начальником финансового управления.

2. Задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

- 1) развитие и совершенствование бюджетного процесса;
- 2) совершенствование методов финансово - бюджетного планирования;
- 3) реализация единой финансовой и бюджетной политики по планированию и исполнению местного бюджета.

3. Основные функции отдела

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции в части расходных статей бюджета:

1) формирует прогнозные показатели по расходам консолидированного бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2) участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

3) участвует в разработке бюджетного прогноза бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период на основе прогноза социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

4) осуществляет подготовку материалов для проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, а также проекту отчета об исполнении бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края за отчетный финансовый год;

5) осуществляет работу по составлению прогноза консолидированного бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный и среднесрочный период;

6) разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

7) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) осуществляет методологическое руководство подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

9) организует работу главных распорядителей средств местного бюджета по проведению сверки исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) организует работу по подготовке проекта решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проектов решений Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

11) осуществляет подготовку материалов и документов к проекту решению Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и к проектам решений Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

12) разрабатывает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

13) ведет справочники по кодам классификации расходов местного бюджета и кодам для аналитического учета исполнения местного бюджета в программном продукте;

14) разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

15) обеспечивает составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и свода лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

16) вносит изменения в сводную бюджетную роспись;

17) осуществляет контроль за внесением изменений в сводную бюджетную роспись;

18) разрабатывает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета;

19) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными администраторами доходов бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

Шпаковского муниципального округа Ставропольского края сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

20) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, включающего мониторинг качества исполнения ими бюджетных полномочий (далее – мониторинг качества финансового менеджмента);

21) проводит оценку качества финансового менеджмента, в отношении главных администраторов доходов бюджета Шпаковского муниципального округа в части показателей закрепленных за отделом;

22) ежемесячно формирует плановые показатели к отчету об исполнении местного бюджета для представления в Министерство финансов Ставропольского края;

23) обеспечивает подготовку отчета об исполнении местного бюджета за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края для представления его главой в Думу муниципального округа;

24) обеспечивает подготовку материалов для представления в Контрольно-счетный орган муниципального округа для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

25) обеспечивает подготовку проекта решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и представлении его в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

26) обобщает полученные от главных распорядителей бюджетных средств муниципального округа материалы, необходимые для составления проекта решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, отчетов об исполнении местного бюджета за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, проекта решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, отчетов об исполнении консолидированного бюджета муниципального округа за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев;

27) осуществляет составление отчета по сети, штатам и контингентам и пояснительной записки к нему;

28) осуществляет составление ежемесячных и ежеквартальных отчетов и предоставление их в вышестоящие органы в установленные сроки по курируемым направлениям;

29) разрабатывает положения, приказы и инструкции по вопросам организации бюджетного процесса в муниципальном округе;

30) подготавливает письма и иные документы по вопросам организации бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном округе;

31) осуществляет оказание методической помощи и проведение консультаций по вопросам организации бюджетного устройства и бюджетного процесса, в пределах своей компетенции;

32) готовит информацию и аналитическую отчетность, находящуюся в компетенции отдела;

33) обеспечивает своевременное рассмотрение писем, обращений от органов местного самоуправления муниципального округа, главных распорядителей бюджетных средств, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

34) в установленном бюджетным законодательством порядке вносит предложения в действующее бюджетное законодательство по совершенствованию бюджетного устройства и бюджетного процесса в Шпаковском муниципальном округе;

35) разрабатывает муниципальную программу Шпаковского муниципального округа «Управление финансами» (далее – Программа), вносит изменения в Программу в соответствии с требованиями бюджетного законодательства (по курируемым направлениям);

36) формирует детальный план-график реализации Программы;

37) осуществляет мониторинг реализации Программы (по курируемым направлениям);

38) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

39) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Права отдела

7. Отдел для выполнения основных задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений (отделов) финансового управления, отраслевых (функциональных) органов администрации Шпаковского муниципального округа с правами юридического лица, главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений Шпаковского округа и должностных лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел функций;

2) согласовывать подготавливаемые другими структурными подразделениями (отделами) финансового управления и отраслевых (функциональных) органов администрации Шпаковского муниципального округа документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с задачами возложенными на отдел начальнику или заместителю начальника финансового управления;

4) знакомиться с решениями руководства финансового управления, касающимися деятельности отдела;

5) участвовать совместно с другими структурными подразделениями (отделами) финансового управления в семинарах, конференциях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления Ставропольского края и другими ведомствами;

6) пользоваться гарантиями, правами и свободами, установленными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5. Организация работы

8. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности начальником финансового управления на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику финансового управления, заместителю начальника финансового управления.

10. На период временного отсутствия начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и др.) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела. На период временного отсутствия заместителя начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и т.д.) обязанности начальника отдела исполняет специалист отдела в соответствии с должностным распределением обязанностей в отделе.

11. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности начальником финансового управления.

12. Начальник отдела:

1) организует работу отдела и руководит работой отдела на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел;

2) организует работу по рассмотрению документов и материалов, поступивших в отдел;

3) самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими структурными подразделениями (отделами) финансового управления или его должностными лицами;

4) организует взаимодействие отдела со структурными подразделениями (отделами) финансового управления, отраслевыми (функциональными) органами администрации Шпаковского муниципального округа, другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5) подписывает и визирует в установленном порядке документы, связанные с деятельностью отдела;

6) определяет порядок работы специалистов отдела, разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение положение об отделе и должностные инструкции специалистов отдела;

7) осуществляет распределение обязанностей между специалистами отдела;

8) в связи с возникшей производственной необходимостью возлагает на специалистов отдела исполнение дополнительных функций, закрепленных за отделом;

9) сообщает начальнику управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

10) анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;

11) участвует в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях в соответствии с поручением вышестоящего руководства;

12) принимает меры по рациональному использованию знаний и опыта подчиненных специалистов отдела, повышению их квалификации и созданию необходимых условий труда;

13) осуществляет контроль за качеством подготовки отделом проектов правовых актов и писем:

правильностью использования отраслевых терминов и понятий;

правильностью написания названий органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, организаций;

правильностью написания наименований и должностей лиц, включенных в состав различных коллегиальных органов.

Срок рассмотрения входящей корреспонденции, представленной на рассмотрение или согласование в отдел, составляет 30 календарных дней со дня регистрации в финансовом управлении, если не установлен иной контрольный срок рассмотрения. При необходимости указанный срок может быть продлен в случае представления начальнику управления докладной записки с объяснением причин и предложения о переносе срока рассмотрения вопроса не более чем на 30 календарных дней с одновременным уведомлением заявителя и указанием причин его продления.

14) вносит в установленном порядке предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников отдела, допустивших нарушения действующего законодательства;

15) несет ответственность за соответствие законодательству разрабатываемых отделом документов, представляемых на подпись начальнику управления;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

Заместитель начальника финансового
управления администрации Шпаковского
муниципального округа Ставропольского края



Т.А.Лылова