



ШПАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

ПЯТНИЦА
1 октября 2021 г.

№ 37
(113)

Общественно-политическая газета Шпаковского муниципального округа

@Vesti26 16+

Качественные дороги = БЕЗОПАСНОСТЬ

Губернатор Владимир Владимиров провёл очередную «прямую линию» со ставропольцами. Одной из тем обсуждения стало развитие дорожной отрасли в регионе и проведение ремонтных работ в 2021 году. На региональных автодорогах будет обновлено более 300 км дорожного полотна. Также будет обновлено более 400 километров местных дорог. Работы планируется завершить в октябре.

В 2022 году продолжится улучшение региональной и муниципальной дорожной сети. Планируется отремонтировать 280 километров региональных трасс и 8 мостов.

– Перед собой ставим задачу и дальше наращивать дорожный фонд и приводить в порядок всё больше дорог, в том числе местного значе-

ния, – отметил Губернатор. Особым приоритетом является повышение безопасности на дорогах края. С этой целью с 2019 реализуется специальная краевая программа. В её рамках на наиболее аварийных участках дорог проводится установка систем фото- и видеофиксации нарушений, улучшение оснащения центров медпомощи.

– Благодаря поддержке Губернатора В.В. Владимирова в нашем округе в последние годы ведётся активное дорожное строительство, – комментирует глава Шпаковского муниципального округа Игорь Серов. – Работы ведутся в разных населённых пунктах, а также на трассах краевого и федерального значения. Всё это направлено на повышение уровня безопасности и комфорта передвижения жителей. Работа в этом направлении продолжается.



Молодым семьям

На еженедельном рабочем совещании в Правительстве края под председательством Губернатора Владимира Владимирова обсужден вопрос обеспечения жильём молодых семей.

Соответствующая задача решается в регионе с помощью региональной программы «Молодая семья», в рамках которой производятся социальные выплаты нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Владимир Владимиров предложил увеличить финансирование программы в 2022 году, чтобы её участниками смогли стать больше семей.

– Поступает много обращений от жителей края с просьбами включить их в программу «Молодая семья». Я предлагаю в бюджете края на будущий год выделить миллиард рублей для представления жилья молодым семьям, – сказал Владимир Владимиров.

Губернатор дал поручение

краевым министерствам финансов и строительства внести соответствующие корректировки в программу к ноябрю текущего года. Совместно с главами муниципальных образований также будет сформирована очередь участников программы на 2022 год.

Также Владимир Владимиров внёс инициативу по расширению льготного налогообложения для многодетных семей края в части уплаты транспортного налога.

В настоящее время один из родителей, воспитывающий трёх и более несовершеннолетних детей, освобождается



с от уплаты транспортного налога. Эта норма распространяется на транспортные средства мощностью до 150 л.с. Глава края предложил расширить действие налоговой льготы для транспортных средств мощностью до 250 л.с.

– Причём, данная льгота должна начать действовать уже в текущем году, – акцентировал Владимир Владими

Хорошие перспективы

Губернатор Владимир Владимиров провёл рабочую встречу по вопросам развития системы ЖКХ в регионе.

В связи с ранним походом отопительный сезон стартовал в крае раньше обычного, тепло подаётся в социальные учреждения региона. Аналогичное решение принято в ряде муниципалитетов в отношении много квартирных домов – в них начинают включать отопление по заявкам жителей. Глава региона потребовал внимательного отношения к каждому из таких обращений.

«– В случае возвращения теплой погоды будьте готовы оперативно отключить отопление, чтобы ставропольцы не переплачивали за тепло – не платили «за открытую форточку», – прокомментировал Владимир Владимиров.

Ещё одна тема – развитие водоснабжения. В целом по итогам 2021 года будет завершена замена, реконструкция и строительство водопрово-

дных сетей протяжённостью более 120 км. Работа идет в 12 территориях региона, в 52 населённых пунктах с численностью населения в 83 тысячах человек. В том числе в Шпаковском муниципальном округе.

Обсуждены вопросы обращения с твёрдыми коммунальными отходами. Увеличилась доля утилизации ТКО. На повторное использование

направляется уже более 10 процентов отходов. К 2024 году планируется направлять для вторичного использования до 40 процентов отходов.

В числе тем обсуждения программа капремонта многоквартирных домов. Как прозвучало, с 2014 года отремонтировано уже более 2,7 тысячи таких зданий, эта работа продолжается.





В интересах округа

На очередном заседании Думы Шпаковского муниципального округа под председательством Сергея Печкурова с участием главы Шпаковского муниципального округа Игоря Серова депутаты рассмотрели более пятнадцати вопросов.

В том числе утверждены Положение о муниципальном земельном контроле на территории округа, Положения о муниципальном контроле в дорожном хозяйстве на территории округа, Положение о муниципальном землепользовании и застройки муниципального образования города Михайловска.

Положение о муниципальном контроле на территории округа, Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории округа, также внесены изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования города Михайловска.

Возрождая традиции



Реконструкцию старинных казачьих обрядов «Батькина каша» и «Посажение на коня» провели в Михайловске при храме святого благоверного князя Андрея Боголюбского. Мероприятие – часть проекта «Мост времен: казачьи обряды от предков – потомкам», поддержанного фондом президентских грантов.

Организатор проекта, казачка Ирина Борисова привлекла к обрядам 30 мальчиков и 9 девочек из казачьих семей Михайловска. В основном ребята – воспитанники военно-патриотического клуба «Казачий стан».

Обряд «Посажение на коня»

в разных станицах и в разные времена несколько отличался. Сажали мальчика на коня и в три года, и в год, или когда прорезывался первый зуб. В этот же день казачонку крёстный отец «подрезал чуб» – срезал прядку волос, которая на протяжении всей жизни

казака хранилась за иконой. Затем крёстный сажал ребенка в седло, коня под уздцы держал отец. Взрослые казаки – родственники со стороны отца и матери – помогали и страховали мальчиков. Коня обводили вокруг храма или плаца. По посадке маленького казака взрослые старались предугадать его судьбу. В Михайловске в этот раз через посвящение прошли ребята от 3 до 12 лет.

Обряд «Батькина каша» – для девочек-казачек. Сваренная ими каша предназначалась для отца девочки. Её варили из любой крупы. Помогали девочкам взрослые казачки. Считалось идеальным, если каша пригорала. Девочка «сдабривала» кашу солью, перцем, горчицей. В этом процессе юную хозяйку не останавливали. Кашу, сколь бы горькой и солёной она ни была, предоставлялось отъять девочки, тем самым «заедая» все горести в жизни дочери и избавляя её от неприятностей и тревог в будущем.

Контракт социальный – эффект реальный

Уважаемые руководители муниципальных и государственных учреждений, учреждений и организаций различных форм собственности Шпаковского муниципального округа!

Управление труда и социальной защиты населения администрации Шпаковского муниципального округа продолжает совместную с Центром занятости и Центром социального обслуживания населения работу по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Социальный контракт по направлению «Поиск работы» заключается с гражданином или семьёй. Денежная

выплата производится ежемесячно в размере 10749 рублей в течение четырёх месяцев (месяц с даты заключения социального контракта и три месяца с даты подтверждения факта трудоустройства).

При этом получателю необходимо:

- встать на учёт в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;
- зарегистрироваться в Общероссийской базе вакансий «Работа в России»;
- найти работу и заключить трудовой договор в период действия контракта.

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края



**СОЦИАЛЬНЫЙ
КОНТРАКТ**

Шпаковский сыр покоряет столицу

Козий молочный комплекс «Надеждинский» стал единственным предприятием от Ставрополья, представляющим свою продукцию на выставке достижений сельского хозяйства в Москве.

Выставка-ярмарка открылась в ГУМе на Красной площади и продлится до 17 октября.

Ставропольский стенд демонстрирует полный ассортимент продукции комплекса: от молока и йогуртов до твёрдых сыров.

– Помимо участия в выставке мы подписали контракт с ГУМом на поставку своей продукции в этот самый известный магазин страны, – рассказал директор предприятия Алексей Семёнов.

Продвижение ставропольского козьего сыра на столичный рынок способствовало успеш-



ное выступление молочного

комплекса «Надеждинский» в престижном конкурсе «Лучший сыр России – 2021». В нём приняли участие 163 сыроварни, представившие 952 образца сыра. Продукция ставропольского предприятия завоевала две золотые медали в номи-

нации «Козы твёрдые сыры».

Козий комплекс «Надеждинский» – самое крупное предприятие в стране по поголовью коз и по производственному надою. Выращенные здесь козы зааненской породы дают до 10 литров молока при среднем удое около 4 литров.

За грантами и новыми идеями

В центре молодёжных проектов Шпаковского муниципального округа готовятся к популярному форуму «Машук – 2021». Мероприятие пройдёт с 15 по 31 октября в Пятигорске. В настоящее время принимаются заявки на участие.

Запланированы три смены. С 15 по 19 октября – факультет социальной ответственности. Он посвящён волонтёрским проектам, социальному предпринимательству, а также технологиям работы с новым поколением.

С 21 по 25 октября – факультет лидеров развития. Ребята обсудят идеи развития туристического потенциала на Северном Кавказе, сохранение исторической памяти и внедрение современных образовательных технологий.

С 27 по 31 октября – факультет большого будущего. Участники представляют и обсуждают креативные продукты в сфере дизайна и медиа.

Традиционно на форуме состоятся встречи с интересными



спикерами, лекции, презентации, обсуждения. Участники презентуют собственные проекты. Лучшим выделяют гранты на реализацию.

В прошлом году на «Машуке» участвовали 60 ребят из Шпаковского муниципального округа. Одним из победителей стал социальный проект Виктории Разиньковой «До-

мовёнок». Он направлен на укрепление семейных ценностей среди воспитанников детских домов. Виктория живет в Михайловске, растит двух сыновей и успевает заниматься проектом. С командой единомышленников она уже побывала в нескольких детских домах и на практике опробовала свою методику работы с детьми.

ДЕНЬ ДОНОРА

08.10.2021 г. и 18.10.2021 г. с 8:30 до 12:30 на площадке перед зданием поликлиники ГБУЗ СК «Шпаковская РБ» будет осуществляться приём доноров гематологической станцией ГБУЗ СК «Ставропольская краевая станция переливания крови».

Всем донорам выдается компенсация на питание и справка об освобождении от работы на 2 (два) дня: в день кровосдачи и предоставлении дополнительного дня отпуска (на основании ст. № 186 ТК РФ от 01.02.2002 г.).

При себе иметь паспорт гражданина РФ.

Учиться для души



Возобновлены занятия в воскресной школе при соборе Архистратига Божия Михаила города Михайловска.

В этом году получить духовное образование решили 60 ребят. В основном это дети

чества св. равноапостольной Нины. Среди предметов - Закон Божий, история церкви, православие Ставропольского края, жития святых (агиография), церковное пение, домоводство для девочек. Ребят также обучают чтению на старославянском языке.

Михайловский собор – один из красивейших храмов Ставрополья. Он построен тридцать лет назад. Тогда же открылась и воскресная школа. В 2020 году из-за эпидемиологической ситуации пришлось перейти на дистанционную форму обучения.

Интерес к воскресной школе растёт. Учеников становится всё больше, причем как мальчиков, так и девочек.

Главная задача, которую ставят перед собой преподаватели – духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения.

1 октября 2021 года

Официально

собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

Уполномоченный орган ведет перечень земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечень земельных участков). Включение земельных участков в перечень земельных участков осуществляется в соответствии с решением, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

Перечень земельных участков с указанием категорий риска размещается на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

12. Перечень земельных участков содержит следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) присвоенную категорию риска;

в) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска;

13. По запросу правообладателя земельного участка уполномоченный орган в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

14. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемыми лицами и без взаимодействия с контролируемыми лицами.

15. Профилактические мероприятия осуществляются уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен муниципальными службами уполномоченного органа, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложено осуществление муниципального земельного контроля, незамедлительно направляют информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

16. При осуществлении уполномоченным органом муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

консультирование.

17. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и средствах массовой информации.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18. Консультирование контролируемым лицом осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видеоконференции, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

19. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Порядком;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

20. Консультирование осуществляется должностным лицом в письменной форме, предложенная письменный запрос с представлением письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможен;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

21. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предstawляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результатов проведения в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган ведет журналы учета консультирований.

В случае поступления в уполномоченный орган 5 и более однотипных обращений контролируемым лицом и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» письменного разъяснения.

22. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

рейдовый осмотр (посредством осмотра, получения письменных объяснений, инструментального обследования, экспертизы);

выездная проверка (посредством осмотра, получения письменных объяснений, инструментального обследования, экспертизы);

наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия), предоставляемые контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных);

выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (при применении видеозаписи)).

23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

24. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 22 настоящего Положения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

25. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

26. Контрольные мероприятия уполномоченным органом проводятся в отношении контролируемых лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1–5 части 1 статьи 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия уполномоченным органом определены индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению 2.

28. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

29. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен муниципальными службами уполномоченного органа, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложено осуществление муниципального земельного контроля, незамедлительно направляют информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

30. Контрольные мероприятия в отношении контролируемым лицом проводятся должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с главой 12 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядке и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

32. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных мероприятий.

33. Информирование контролируемым лицом о совершающих должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий, посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственным и муниципальным учреждениям, а также доведения их до контролируемым лицом посредством видеоконференции, в том числе в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

34. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемым лицом проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий (надзорных) мероприятий на

очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

35. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

36. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

временной недоступности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся контролируемыми лицами, или их законными представителями в уполномоченный орган, вынесший решение о проведении проверки, в адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся контролируемыми лицами, или их законными представителями в уполномоченный орган, вынесший решение о проведении проверки, в адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

37. В случае отсутствия в настоящем пункте, проведения контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющемуся контролируемыми лицами, или их законными представителями в уполномоченный орган, вынесший решение о проведении проверки, в адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

38. Информация о невозможности проведения контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющемуся контролируемыми лицами, или их законными представителями в уполномоченный орган, вынесший решение о проведении проверки, в адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

39. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющемуся контролируемыми лицами, или их законными представителями в уполномоченный орган, вынесший решение о проведении проверки, в адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

40. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований, в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющемуся контролируемыми лицами, или их законными представителями в уполномоченный орган, вынесший решение о проведении проверки, в адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

41. Решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

42. Должностными лицами уполномоченного органа, вынесшими решение о проведении контрольного мероприятия, предпринимаются меры по устранению выявленных нарушений обязательных требований, предупреждение нарушения возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

43. В случае выявления в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направляется информация об этом в соответствующий государственный орган;

44. Принять меры по устранению контрольного мероприятия за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждение нарушения возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

45. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

46. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, предупреждение нарушения возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, или что такой вред (ущерб) причинен;

47. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, предупреждение нарушения возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, или что такой вред (ущерб) причинен;

48. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, предупреждение нарушения возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, или что такой вред (ущерб) причинен;

49. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, предупреждение нарушения возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, или что такой вред (ущерб) причинен;

50. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, предупреждение нарушения возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, или что такой вред (ущерб) причинен;

51. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, предупреждение нарушения возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, или что такой вред (ущерб) причинен;

стр. 5

ное назначение, количество этажей, этажность, фактический размер объекта по внешнему обмеру, площадь, фактический процент технической готовности, фактическая привязка объекта к границам земельного участка (метражные параметры) данные о застройщике и т.д.; в отсутствии застройки, делается отметка, что участок свободен от застройки)

Участок расположен в градзоне _____

(описание градзона, в которой находится земельный участок и расположенные на нем объекты, в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

Представлены правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства: _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающих документов, в том числе разрешительная документация на строительство ОКСа: градостроительный план, разрешение на строительство (с указанием ТЗП), разрешение на ввод в эксплуатацию, заключение кадастрового инженера, архитектора (проектировщика) по обоснованию отступления от предельных параметров и т.д.)

Объекты капитального строительства: _____

(соответствуют/ не соответствуют виду разрешенного использования земельного участка, схеме планировочной организации земельного участка (в составе проектной документации), градостроительному плану земельного участка (в части отступов, имеется ли постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров), разрешению на строительство/ на ввод в эксплуатацию).

Учитывая вышеизложенное на дату осмотра выявлены (не выявлены) нарушения:

Материалы фотографии (со схематичекой привязкой)



Начальник отдела градостроительства комитета по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края ФИО Начальник отдела земельных отношений комитета по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края ФИО Исп. ФИО, должность

**Председатель Думы
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
С.В.ПЕЧКУРОВ**

**Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
И.В.СЕРОВ**

**ДУМА
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

29 сентября 2021 г. г. Михайловск № 244
Об утверждении Положения о муниципальном контроле в дорожном хозяйстве на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛИ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в дорожном хозяйстве на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

**Председатель Думы
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
С.В.ПЕЧКУРОВ**

**Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
И.В.СЕРОВ**

**УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
от 29 сентября 2021 г. № 244
ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном контроле в
дорожном хозяйстве на территории
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в дорожном хозяйстве на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный дорожный контроль, Шпаковский муниципальный округ).

2. Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования, а также к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту

и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

3. Объектами муниципального дорожного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия или результаты деятельности контролируемых лиц в дорожном хозяйстве на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

2) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

4. Муниципальный дорожный контроль осуществляется в соответствии с федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, а также в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – вложение 1).

Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в уполномоченный орган вложение 1 в отношении указанного предостережения (далее – вложение 1).

1) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролирующего лица;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

4) личная подпись и дата.

Вложение 1 направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовых отправлений либо в форме электронной подписи, в порядке установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (надзоре) в Российской Федерации».

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации вложения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение вложения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего вложение, или его уполномоченного представителя;

2) запрашивает при необходимости документы и материалы о государственных органах, органах местного самоуправления и организациях в рамках межведомственного взаимодействия и у них;

3) по результатам рассмотрения вложения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в вложении вопросов.

По результатам рассмотрения вложения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет вложение в форме отмены выданного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении вложения.

15. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, лицом и без взаимодействия с контролируемыми лицами и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального дорожного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование проводится муниципальным дорожным контролем по следующим вопросам:

1) организацию и осуществление муниципального дорожного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального дорожного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального дорожного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организацию и осуществление муниципального дорожного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организацию и осуществление муниципального дорожного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организацию и осуществление муниципального дорожного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организацию и осуществление муниципального дорожного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организацию и осуществление муниципального дорожного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организацию и осуществление муниципального дорожного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организацию и осуществление муниципального дорожного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организацию и осуществление муниципального дорожного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

1 октября 2021 года

Официально

муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 года № 129-кз «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля», Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

**Председатель Думы
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
С.В.ПЕЧКУРОВ**
**Глава Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края
И.В.СЕРОВ**

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от 29 сентября 2021 г. № 245

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение, муниципальный жилищный контроль) определяет порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Шпаковский муниципальный округ).

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, предусмотренных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ставропольского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

3. Объектом муниципального жилищного контроля являются (далее – объекты контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, с которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, объекты, которыми контролируемые лица владеют (или) пользуются, с которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 129-кз «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля».

5. Муниципальный жилищный контроль на территории Шпаковского муниципального округа осуществляет комитет по муниципальному хозяйству и охране окружающей среды администрации Шпаковского муниципального округа.

6. Должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, являются руководитель уполномоченного органа;

а) заместители руководителя уполномоченного органа;

б) муниципальные служащие уполномоченного органа, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложено осуществление муниципального жилищного контроля.

8. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального жилищного контроля проводит контрольные мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – контрольные мероприятия).

9. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы, создаваемые

в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не позднее двух дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля уполномоченный орган использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

10. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

11. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, система управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностью наименьшими.

12. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

13. Муниципальный жилищный контроль, с исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностью.

14. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностью при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска:

- а) значительный риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

Отнесение уполномоченным органом объекта контроля к определенной категории риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля выполняется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

15. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляется решением руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска направляется руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

16. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляется решением руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

17. Проведение уполномоченным органом плановых контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 2 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

18. Уполномоченный орган ведет перечень контролируемых лиц, которым присвоены категории риска.

19. По запросу контролируемого лица уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной контролируемому лицу категории риска, а также сведения, использованные при отнесении контролируемого лица к категории риска.

20. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом;

21. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностью (далее – программа профилактики). Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

22. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

23. Информирование по вопросам со стороны обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения.

24. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

1) информирования;

2) объявление предостережения;

3) консультирования.

25. Информирование по вопросам со стороны обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в сети «Интернет».

26. Уполномоченный орган ведет журнал учета консультирований.

В случае если в течение календарного года в уполномоченный орган поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется по таким обращениям на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в сети «Интернет» письменным разъяснением.

27. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

1) информирования;

2) объявление предостережения;

3) консультирования.

28. Информирование по вопросам со стороны обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения.

29. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

1) информирования;

2) объявление предостережения;

3) консультирования.

30. Информирование по вопросам со стороны обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения.

31. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

1) информирования;

2) объявление предостережения;

3) консультирования.

32. Информирование по вопросам со стороны обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения.

33. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

1) информирования;

2) объявление предостережения;

3) консультирования.

34. Информирование по вопросам со стороны обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения.

35. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

1) информирования;

2) объявление предостережения;

3) консультирования.

36. Информирование по вопросам со стороны обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения.

37. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

1) информирования;

2) объявление предостережения;

3) консультирования.

38. Информирование по вопросам со стороны обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения.

39. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

1) информирования;

2) объявление предостережения;

3) консультирования.

40. Информирование по вопросам со стороны обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения.

41. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

1) информирования;

2) объявление предостережения;

3) консультирования.

42. Информирование по вопросам со стороны обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения.

43. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

1) информирования;

2) объявление предостережения;

3) консультирования.

44. Информирование по вопросам со стороны обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения.

стр. 7 имущества в соответствии с Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденным приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

2. Отнесение объекта контроля к категории умеренного риска осуществляется на основании критерия – выявление нарушения требований к размещению информации в системе ГИС ЖКХ.

3. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории значительного и умеренного риска такой объект считается отнесенными к низкой категории риска.

**Председатель Думы
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
С.В.ПЕЧКУРОВ**
Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
И.В.СЕРОВ

Приложение 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ИНДИКАТОРЫ РИСКА
нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального жилищного контроля

К индикаторам риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда относятся:

1. Поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

а) к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части содержания и эксплуатации общедомового имущества многоквартирного дома;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

2. Поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований, за исключением указанных в пункте 1 настоящего приложения, в случае если в течение года до поступления данного обращения и (или) информации контролируемому лицу

уполномоченным органом выдавалось предписание об устранении нарушений аналогичных обязательных требований.

**Председатель Думы
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
С.В.ПЕЧКУРОВ**

**ДУМА
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2021 г. г. Михайловск № 246
Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, Правилами благоустройства территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Шпаковского муниципального округа от 23 июня 2021 года № 188, Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

**Председатель Думы
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
С.В.ПЕЧКУРОВ**

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
от 29 сентября 2021 г. № 246

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в
сфере благоустройства на территории
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

1. Настоящее Положение о муниципаль-

ном контроле в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный контроль, Шпаковский муниципальный округ).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Шпаковского муниципального округа от 23 июня 2021 года № 188 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований о предоставлении доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

3. Объектом муниципального контроля являются элементы и объекты благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, деятельность контролируемых лиц, в части соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства и принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами (далее – объект контроля).

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

3) Правилами благоустройства территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Шпаковского муниципального округа от 23 июня 2021 года № 188

5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края осуществляется в соответствии с установленными Правилами благоустройства территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Шпаковского муниципального округа от 23 июня 2021 года № 188

6. Должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, являются:

а) руководитель уполномоченного органа;

б) заместители руководителя уполномоченного органа;

в) должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

2) сведения о предсторожении и должностном лице, направившем такое предсторожение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предсторожением;

4) личная подпись и дата.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) запрашивает при необходимости документы и материалы от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия и с иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предсторожения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

15. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

11. Профилактические мероприятия осуществляются уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

12. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетом по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную и неоднозначную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица незамедлительно направляют информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

13. Информирование о нарушении обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения сведений, касающихся осуществления муниципального контроля, на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в сети

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и средствах массовой информации.

Уполномоченный орган обязан размещать

и поддерживать в актуальном состоянии на

официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

14. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предсторожение) объявляется контролирующим лицом при наличии у должностного лица сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушениях обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

15. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды

контрольных мероприятий и контрольных

действий в рамках указанных мероприятий:

1) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, инструментального

обследования, получения письменных объяснений, истребования документов);

2) документарная проверка (посредством

получения письменных объяснений, истребования документов);

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляемых контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных);

4) выездное обследование (посредством

осмотра, отбора проб (образцов), инструментального обследования (с применением видеозаписи);

16. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль посредством

предоставления информации о нарушении обязательных требований, предупреждении нарушения обязательных требований, предотвращении возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

17. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды

контрольных мероприятий и контрольных

действий в рамках указанных мероприятий:

1) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, инструментального

обследования, получения письменных объяснений, истребования документов);

2) документарная проверка (посредством

получения письменных объяснений, истребования документов);

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляемых контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных);

4) выездное обследование (посредством

осмотра, отбора проб (образцов), инструментального обследования (с применением видеозаписи);

18. Основанием для проведения контрольных мероприятий, указанных в подпунктах 1-2 пункта 17 настоящего Положения, является:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении

контрольного мероприятия в рамках надзора

за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прок

СПРАШИВАЛИ - ОТВЕЧАЕМ

На наиболее частые вопросы граждан отвечает начальник отделения-старший судебный пристав Шпаковского районного отделения судебных приставов старший лейтенант внутренней службы Алексей Рамхен

ВОПРОС: Как мне узнать, есть ли у меня долги?

Узнать о задолженности можно двумя способами:

1. На портале Госуслуг.

На главной странице портала в едином информерме.

Чтобы узнать больше информации о задолженности, нажмите кнопку «Подробнее».

С помощью сервиса «Предоставление информации о наличии исполнительного производства (онлайн)» в каталоге услуг – «Судебная задолженность».

2. На сайте ФССП в разделе информационные системы действует сервис «Банк данных исполнительных производств».

Этот сервис разработан в соответствии с федеральным законом «Об исполнительном производстве». Он позволяет узнать информацию о должниках, как физических, так и юридических лицах.

С помощью сервиса «Банк данных исполнительных производств» возможно оплатить задолженность или сформировать квитанцию для оплаты

ВОПРОС: В каких случаях судебный пристав выносит ограничительные меры в виде запрета выезда за пределы РФ?

Наличие долгов автоматически проверяют Госуслуги, и вы сами можете их проверить на портале ФССП.

Чтобы не пропустить судебные дела в отношении вас – проверяйте почту по месту прописки.

Основания для запрета выезда:

– Задолженность по требованиям

о взыскании алиментов, возмещении вреда здоровью, в связи со смертью кормильца, имущественного ущерба или морального вреда в результате преступления превышает 10 тысяч рублей.

Задолженность по другим требованиям (например, по налогам, штрафам ГИБДД или коммунальным услугам) составляет 30 тысяч рублей и более. Или эта задолженность больше 10 тысяч рублей, но прошло два месяца со дня окончания срока добровольного погашения, а должник не внес оплату.

В исполнительном документе есть требование неимущественного характера. Это, например, требование о восстановлении на работе незаконно уволенного сотрудника, выселении должника или вселении взыскателя, сносе здания, передаче ребенка.»

ВОПРОС: Какую информацию запрашивают приставы в банке для наложения ареста на счет?

После того, как было вынесено постановление об аресте счетов человека, приставы отправляют в финансовое учреждение запрос на предоставление данных о клиенте. Ответ от банка должен поступить в течении 7 дней и содержать такие сведения:

Наличие счетов в рублях и иностранной валюте и суммы средств на депозитах.

Наличие других ценностей, сданных на хранение в банке. После получения информации судебный пристав выносит постановление об обращении взыскания на денежные средства.

Деньги со счетов приставы могут списать как в национальной валюте,

так и в любой другой по курсу ЦБ.

ВОПРОС: Какие меры принудительного взыскания применяют судебные приставы к должникам по административным штрафам?

– Судебный пристав-исполнитель применяет в отношении должника целый комплекс мер принудительного взыскания, а именно: выносит постановление об аресте банковского счёта должника, обращает взыскание на его заработную плату и иные доходы, выносит постановление о запрете регистрационных действий в отношении имущества, принадлежащего должнику. Кроме того, судебный пристав может временно ограничить должника в праве выезда за пределы Российской Федерации.

ВОПРОС: По каким долгам проводятся совместные рейды ФССП и ГИБДД?

В ходе совместных рейдов приставы взыскивают не только штрафы ГИБДД, но и другие виды долгов. Например, такие мероприятия регулярно проводятся для выявления злостных алиментчиков, которым денег на содержание своих детей жалко, а на железного коня – нет. Обязательным условием для предъявления каких-либо требований водителю является наличие исполнительного производства. Всегда надо помнить, что пока оно не возбуждено, судебные приставы не вправе требовать долги. Сумма задолженности и основания её возникновения важны для определения тех мер, которые приставы могут предпринять в отношении должника, поймав его на дороге.

Уважаемые Николай Иванович Зароченцев, Анна Петровна Кабатова, Прасковья Гавриловна Маршалкина, Нина Герасимовна Сукач, Зинаида Алексеевна Хализева! Игорь Владимирович Серов поздравляет юбиляров, отмечающих своё 90-летие! «Желаю, чтобы здоровье не подводило, жизнелюбие и оптимизм не иссякали, а близкие люди радовали своей заботой и вниманием. Пусть каждый день дарит радость и положительные эмоции, ведь это и есть залог долголетия».

Дорогие, милые люди старшего поколения!
Примите сердечные поздравления
с Международным Днём пожилого человека!

Мы выражаем глубочайшееуважение и почтение людям нелёгкой судьбы, огромного жизненного опыта и мудрости. Желаем, чтобы душа ваша была молодой, задорной, красивой, ведь не зря говорят, что возраст измеряется не годами, а состоянием души. Смотрите на прожитые годы только с улыбкой, и пусть они будут не единственным вашим богатством. Пусть в ваших домах царят мир, благополучие, достаток, а здоровья хватит на долгие годы!

С УВАЖЕНИЕМ,
ПРЕДСЕДАТЕЛИ СОВЕТОВ ВЕТЕРАНОВ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ООО «АВТОДИЗЕЛЬ-СЕРВИС»

принимает на очистку и подработку с/х культуры:

• ПШЕНИЦА • ГОРОХ • ПОДСОЛНЕЧНИК • ЛЁН • ПРОСО

• ЯЧМЕНЬ • КУКУРУЗА • РАПС • КОРИАНДР • СОРГО

Калибуруем семена пшеницы, ячменя под осенний сев.

Проводим лабораторный анализ с/х культур и контрольное взвешивание автомобилей массой до 100 тонн.

Тел.: 8-918-771-35-86

РЕКЛАМА

НА ПИЩЕВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

В кондитерский цех

СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ:

- ОПЕРАТОР. Сменный график. Доставка к месту работы и обратно служебным транспортом. Оформление по ТК. **3/п от 30 тыс. руб.**

- ГРУЗЧИК. Сменный график. Доставка к месту работы и обратно служебным транспортом. Оформление по ТК. **3/п 30 тыс. руб.**

- УБОРЩИЦА. Сменный график. Оформление по ТК., **3/п от 20 тыс. руб.**

- УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК. Сменный график. Доставка к месту работы и обратно служебным транспортом. Оформление по ТК., **3/п от 30 тыс. руб.**

- ВОДИТЕЛЬ ПОГРУЗЧИКА. Сменный график. Доставка к месту работы и обратно служебным транспортом. Оформление по ТК., **3/п от 36 тыс. руб.**



РЕКЛАМА

г. Михайловск, ул. Никонова, 51/3

+7 (86553) 23410 Дарья, **+7 (988) 7301001** Анна

ИП Нарыжный А.А.

ТРЕБУЮТСЯ

ГРУЗЧИКИ

РЕКЛАМА

з/п 34 000 руб. (оплата проезда)

с. Верхнерусское, ул. Батайская 41-А

**(8652) 50-09-41,
50-09-42, 50-09-43**

ИП Нарыжный А.А.

ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ

БУХГАЛТЕРА

по учету ГСМ

РЕКЛАМА

с высшим образованием,

з/п 35 000 руб., доставка транспортом

с. Верхнерусское, ул. Батайская 41-А

**(8652) 50-09-41,
50-09-42, 50-09-43**

В СПОРТИВНО ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «РУССКАЯ БАНЯ»

(г. Ставрополь, проспект Кулакова, район мебельного комбината)

ТРЕБУЕТСЯ ГОРНИЧНАЯ

График работы сменный: сутки через двое. С испытательным сроком

Тел.: 8-928-321-98-86, 8-962-403-48-57

РЕКЛАМА

ищу работу помощницы по дому. уход за больными престарелыми людьми.

МЕД. ОБРАЗОВАНИЕ

① 8-988-851-50-33

РЕКЛАМА

ТРЕБУЮТСЯ НА РАБОТУ

ВОДИТЕЛИ

КАТЕГОРИИ «Е»

на зерновозы

ОФИЦИАЛЬНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО.

ЗАРПЛАТА ВЫСОКАЯ

⑧ 8-962-448-19-10

8-918-863-99-00

РЕКЛАМА

ПЛАНЕТА СЕКОНД ХЕНД
обувь, одежда, аксессуары
НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ!
По вопросам трудоустройства обращаться по телефону 8-989-710-31-70.

9, 10, 11 октября
скидка – 10%
предъявителю купона!

planetasecond_michailovsk

г. Михайловск, ул. К-Маркса, д.79

Газета

«Шпаковский

вестник»

■ Учредитель: комитет по культуре и туризму администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края; 356240, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 113. Реестровая запись о регистрации СМИ ПИ №ТУ 26-00674 от 13 марта 2018 года выдана Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по СКФО.

Газета выходит еженедельно, распространяется бесплатно.
■ Адрес редакции и издателя: 356240, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, д. 181. тел.(86553) 66-147, +7-905-490-21-32. E-mail: gazeta@shmr.ru mihiwesti@gmail.com
■ Главный редактор: ЗАЙЦЕВА И. П.

Мнения редакции и авторов могут не совпадать. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в рекламных материалах и объявлениях, согласно Закону «О рекламе» (ст. 38) несет рекламодатели.

Отпечатано в типографии ООО «Агентство «Кавказинтерпресс», 355002, Ставрополь, ул. Лермонтова, 191 б.

■ Тираж 2000 экз. Заказ 828.

■ Подписано в печать: 01.10.2021, по графику – 13.00, фактически – 13.00.