

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26.05.2025

г. Михайловск

№ 644

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, с правами юридического лица, руководителями подведомственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 статьи 1 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, с правами юридического лица, руководителями подведомственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Отраслевым (функциональным) органам и территориальным отделам администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, с правами юридического лица, руководствоваться настоящим Положением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от

19 ноября 2021 г. № 1557 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органах и территориальных отделах администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шпаковского муниципального округа Семенову Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края



И.В.Серов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, с правами юридического лица, руководителями подведомственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа), отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов администрации округа, с правами юридического лица, руководителями подведомственных учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации округа, отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов администрации округа, с правами юридического лица, руководители подведомственных учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальные служащие администрации округа, руководители структурных (функциональных) органов, начальники территориальных отделов администрации округа, с правами юридического лица, руководители учреждений, подведомственных администрации округа, подают уведомления на имя главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

(далее – глава округа).

Муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов администрации округа, с правами юридического лица и руководители учреждений, подведомственных структурным подразделениям, подают уведомления на имя руководителя соответствующего структурного подразделения администрации округа.

4. Уведомления, подаваемые на имя главы округа, передаются в отдел по кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации округа.

Уведомления, подаваемые на имя руководителя структурного подразделения администрации округа, передаются должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений соответствующего структурного подразделения администрации округа.

5. Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Отдел по кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации округа или должностное лицо структурного подразделения администрации округа осуществляет предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

7. В ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений должностные лица отдела по кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации округа или должностное лицо структурного подразделения администрации округа имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственным должностным лицом отдела по кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации округа или должностным лицом структурного подразделения администрации округа подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шпаковского муниципального

округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов, с правами юридического лица, руководителей подведомственных учреждений администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов или соответствующих комиссий структурных (функциональных) подразделений администрации округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел по кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации округа или должностному лицу структурного подразделения администрации округа.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел по кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации округа или должностному лицу структурного подразделения администрации округа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов, с правами юридического лица, руководителей подведомственных учреждений администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии).

11. Уведомление, копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего или руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими администрации Шпаковского
муниципального округа Ставропольского
края, отраслевых (функциональных) органов
и территориальных отделов администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края, наделенных правами
юридического лица, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

форма

(резолюция)

Главе Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края
(руководителю отраслевого (функционального)
органа или начальнику территориального отдела
администрации Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)



Приложение № 2
к Порядку сообщения муниципальными
служащими администрации Шпаковского
муниципального округа Ставропольского
края, отраслевых (функциональных) органов
и территориальных отделов администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края, наделенных правами
юридического лица, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих и руководителей
подведомственных учреждений о фактах возникновения личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. муниципальн ого служащего, представивше го уведомление	Должность муниципаль ного служащего, представивш его уведомление	Дата поступления уведомления в отдел по кадровым вопросам и противодейств ию коррупции	Краткое содержан ие уведомле ния	Ф.И.О. работника принявше го уведомле ние	Подпись работника, приявшего уведомлен ие

