УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Шпаковского муниципального округа

Ставропольского края

от 15 апреля 2022 г. № 585

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шпаковского муниципального округа

I. Общие положения

1. Положение о деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шпаковского муниципального округа (далее - Положение) разработано в целях реализации подпункта 10 пункта 5.2 Положения об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шпаковского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 30 апреля 2021 г. № 509 и определяет процедуру образования и деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шпаковского муниципального округа (далее соответственно - конкурсная комиссия, регулярные перевозки).

2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образуется администрацией Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в целях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шпаковского муниципального округа (далее - открытый конкурс).

3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами внутренних дел, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенными на территории Шпаковского муниципального округа.

4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, Положением об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шпаковского муниципального округа, а также настоящим Положением.

5. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация округа.

II. Задачи конкурсной комиссии

6. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

создание равных условий и возможностей для участников открытого конкурса;

объективная оценка участников открытого конкурса;

отбор участников открытого конкурса, предложивших наиболее безопасные и комфортные условия регулярных перевозок;

отбор участников открытого конкурса, обеспечивших дополнительные гарантии устойчивости и бесперебойности регулярных перевозок;

определение победителей открытого конкурса.

III. Функции конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ним документы;

принимает мотивированное решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе или об отказе претенденту в допуске к участию в открытом конкурсе;

оценивает участников открытого конкурса по балльной системе в соответствии со шкалой для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, утвержденной постановлением администрации округа;

определяет победителей открытого конкурса;

принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся.

8. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать участников открытого конкурса на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным ими документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов внутренних дел, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа необходимые в связи с проведением открытого конкурса информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции конкурсной комиссии.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

9. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

10. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации округа. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

12. Председателем конкурсной комиссии является первый заместитель главы администрации округа, курирующий работу по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между населенными пунктами в границах Шпаковского муниципального округа.

13. Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе лично.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее одной второй ее членов.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

17. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании.

19. Председатель конкурсной комиссии:

проводит заседания конкурсной комиссии, осуществляет руководство их подготовкой и проведением;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, координирует деятельность постоянных или временных рабочих групп конкурсной комиссии, дает им поручения и контролирует их исполнение.

20. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

21. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и о повестке заседания конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

размещает извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию о проведении открытого конкурса и протоколы заседаний конкурсной комиссии на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_