

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16.03.2026

г. Михайловск

№ 282

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шпаковского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 11 июля 2023 г. № 929

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и в целях разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шпаковского муниципального округа Ставропольского края администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шпаковского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 11 июля 2023 года № 929 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шпаковского муниципального округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 25 декабря 2023 г. № 1916, 16 декабря 2024 г. № 1726), изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шпаковского муниципального округа Миненко Т.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края



И.В.Серов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от 11 июля 2023 г. № 929
(в редакции постановления администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
16.03.2026 *nd 8d*)

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Шпаковского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ Шпаковского муниципального округа, правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шпаковского муниципального округа, а также правила контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа Шпаковского муниципального округа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа (далее - Программа).

3. Программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия отделов, комитетов, управлений и отраслевых (функциональных) органов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица (далее - структурные подразделения, администрация соответственно), муниципальных учреждений и организаций Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, направленные на достижение цели Программы (далее - подпрограммы Программы).

4. Подпрограммы Программы должны быть направлены на достижение цели Программы. Включение подпрограмм в Программу осуществляется, исходя из масштабности и сложности цели, достигаемой в рамках реализации Программы. Основные мероприятия подпрограмм Программы должны быть направлены на решение задач подпрограммы Программы.

Приоритетный проект (программа), а также муниципальный проект, соответствующие сфере реализации одной Программы, отражается в составе

этой Программы в виде ее подпрограммы или основного мероприятия подпрограммы Программы.

Приоритетный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких Программ, отражается в составе соответствующих Программ в виде их подпрограмм или основных мероприятий подпрограмм Программ.

5. Разработка, реализация Программы и внесение в нее изменений осуществляются ответственным исполнителем Программы (далее - ответственный исполнитель) совместно с соисполнителями Программы, а также участниками Программы.

Ответственный исполнитель - структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации, определенный ответственным исполнителем в соответствии с перечнем Программ Шпаковского муниципального округа, планируемых к разработке.

Соисполнители Программы - структурные подразделения администрации, ее отраслевые (функциональные) органы и территориальные отделы, обладающие статусом юридического лица.

Участники Программы - казенные и бюджетные учреждения Шпаковского муниципального округа, муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества, индивидуальные предприниматели, крестьянские фермерские хозяйства, физические лица, общественные, научные и иные организации и учреждения, участвующие в реализации Программы.

6. Программа разрабатывается каждые 3 года сроком на 3 года. В первый и второй год реализации программа подлежит продлению сроком на 1 год.

Исключением являются муниципальные программы, разработанные для включения в государственные программы Ставропольского края в случае установления федеральными органами исполнительной власти требований (рекомендаций) к срокам и содержанию таких программ).

7. Программа утверждается постановлением администрации.

II. Решение о разработке Программы, ее разработка и утверждение

8. Решение о разработке Программы принимается администрацией путем принятия постановления администрации об утверждении перечня Программ, планируемых к разработке (далее - перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.

9. Проект перечня Программ формируется комитетом по экономике, торговле, туризму и профилактике административных правонарушений администрации (далее - комитет по экономике) до 07 июня текущего года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений структурных подразделений администрации, представленных в комитет по

экономике в срок до 01 июня текущего года, предшествующего очередному финансовому году.

10. Предложения должны включать:

- 1) наименование Программы;
- 2) сроки реализации Программы;
- 3) наименования ответственного исполнителя и соисполнителей Программы;
- 4) цель Программы.

11. Проект перечня Программ в срок до 07 июня текущего финансового года, направляется комитетом по экономике в финансовое управление администрации (далее – финансовое управление) для согласования. Финансовое управление в течение 5 календарных дней со дня получения проекта перечня Программ принимает решение о его согласовании.

12. Комитет по экономике в течение 5 календарных дней осуществляет доработку проекта перечня Программ при наличии к нему замечаний финансового управления. Доработанный проект перечня Программ в установленном порядке повторно направляется в финансовое управление для согласования.

13. Перечень Программ утверждается до 20 июня текущего года.

14. Внесение изменений в перечень Программ осуществляется на основании предложений структурных подразделений администрации по согласованию с комитетом по экономике и финансовым управлением в порядке и сроки, установленные для формирования и утверждения перечня Программ, за исключением случаев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в перечень Программ осуществляется до 01 октября текущего финансового года по следующим основаниям:

- 1) изменение действующего законодательства в части полномочий органов местного самоуправления;
- 2) изменение структуры администрации;
- 3) изменение ответственного исполнителя или соисполнителей Программы;
- 4) принятие или внесение изменений в решение о бюджете Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;
- 5) включение мероприятий, реализуемых на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, в государственные программы Российской Федерации и (или) государственные программы Ставропольского края;

б) в случае необходимости разработки Программы и ее включения в перечень Программ, в целях реализации на территории муниципального округа национальных и региональных проектов, предложения о включении в перечень Программ вносятся ответственными исполнительными Программы в комитет по экономике и финансовое управление.

После принятия решения о внесении изменений в перечень Программ, комитет по экономике готовит проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ) на утверждение.

16. Перечень Программ содержит:

- 1) наименования Программ с указанием сроков их реализации;
- 2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей Программ;
- 3) цели Программ.

17. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) в соответствии с настоящим Порядком.

18. Ответственный исполнитель Программы направляет проект Программы на согласование соисполнителям Программы.

19. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с комитетом по экономике и финансовым управлением.

20. Проект Программы подлежит финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетный орган).

21. Проект Программы, согласованный со всеми соисполнителями Программы, не позднее 10 июля текущего года направляется в комитет по экономике, финансовое управление на бумажном носителе.

22. В состав материалов, представляемых в комитет по экономике, финансовое управление и Контрольно-счетный орган ответственным исполнителем Программы с проектом Программы, включается:

- 1) сопроводительное письмо о направлении проекта постановления администрации об утверждении Программы;
- 2) проект постановления администрации об утверждении Программы;
- 3) дополнительные документы, содержащие обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа по каждому основному мероприятию Программы (подпрограммы) в части

расходных обязательств Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

23. Согласование комитетом по экономике проектов Программ осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка в части структуры и содержания Программ, в том числе на предмет соответствия целей, задач Программ и индикаторов их достижения.

24. Согласование финансовым управлением проектов Программ осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления проектов Программ на предмет полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программ документам стратегического планирования Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

25. По результатам проведенной экспертизы проект Программы может быть возвращен ответственному исполнителю на доработку в случае несоответствия Программы настоящему Порядку.

26. Проект Программы, возвращенный на доработку, должен быть доработан ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения комитета по экономике или финансового управления с учетом полученных замечаний и предложений, изложенных в соответствующем заключении.

27. Доработанный проект Программы повторно направляется ответственным исполнителем в комитет по экономике или финансовое управление для проведения его повторной экспертизы. Срок повторной экспертизы проекта Программы не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления проекта программы.

28. Проекты Программ, до их утверждения, подлежат обязательному публичному обсуждению в форме открытого размещения на официальном интернет-портале органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интернет-портал) с обеспечением возможности для посетителей интернет-портала направлять ответственному исполнителю свои замечания и (или) предложения.

29. Размещение проекта Программы на интернет-портале в целях его публичного обсуждения осуществляется ответственным исполнителем в течение 3 рабочих дней со дня получения положительных заключений.

30. Проект Программы должен быть доступен на интернет-портале для проведения публичного обсуждения не менее 15 календарных дней со дня его размещения.

31. Лицо, желающее направить свои замечания и (или) предложения по проекту Программы, должно указать свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес регистрации по месту жительства.

32. Все поступившие замечания и (или) предложения по проекту Программы подлежат рассмотрению ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня их поступления, если они содержат обязательную контактную информацию о лице, внесшем замечания и (или) предложения, и в них не указаны нецензурные, оскорбительные, экстремистские выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальных служащих администрации и членов их семей.

33. Ответственный исполнитель анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках публичного обсуждения проекта Программы, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета, и в случае необходимости дорабатывает проект Программы.

34. Проект Программы, доработанный с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках публичного обсуждения проекта Программы, подлежит повторной экспертизе комитета по экономике и финансового управления.

35. После получения последнего из положительных заключений комитета по экономике и финансового управления ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней направляет проект Программы в Контрольно-счетный орган для проведения финансово-экономической экспертизы.

36. Отсутствие замечаний и (или) предложений по проекту программы в адрес ответственного исполнителя в установленный срок, отведенный для публичного обсуждения проекта Программы, не является препятствием для ее утверждения.

37. Итоги публичного обсуждения проекта Программы подлежат размещению на интернет-портале и должны быть доступны в течение 5 рабочих дней со дня их размещения.

38. Положительные результаты экспертиз и размещенные на интернет-портале итоги публичного обсуждения проекта Программы являются основанием для утверждения программы.

39. Программа утверждается постановлением администрации Шпаковского муниципального округа не позднее 01 октября текущего года.

40. После утверждения Программы ответственный исполнитель обеспечивает обязательное размещение информации, предусмотренной Программой на официальном сайте администрации и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Обоснование Программы

41. Формирование Программы осуществляется исходя из:

1) приоритетов социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с учетом положений документов стратегического планирования Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и иных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с учетом использования средств бюджета Шпаковского муниципального округа;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и кредитных) мер для достижения целей Программы;

5) учета при формировании цели Программ, задач, индикаторов их достижения, основных мероприятий Программы, объемов всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также объемов выпадающих доходов бюджета муниципального округа в результате применения налоговых льгот, иных мер государственного и муниципального регулирования;

6) наличия у ответственного исполнителя Программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения цели Программы.

42. В рамках Программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации Программы.

Формулировка цели Программы должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Достижение цели обеспечивается решением задач Программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

В случае формирования в структуре Программы подпрограмм как комплекса взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи Программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия) и достижения целевых индикаторов и показателей решения задач подпрограммы. При этом реализация конкретной задачи Программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

IV. Требования к содержанию муниципальной Программы

43. Программа должна содержать паспорт по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

43.1. Программа должна состоять из следующих разделов:

Раздел 1 «Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом», который должен содержать развернутую постановку проблемы, анализ причин ее возникновения, обоснование соответствия решаемой проблемы приоритетам социально-экономического развития муниципального округа, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

Раздел 2 «Цель и задачи, индикаторы достижения цели Программы, сроки и этапы ее реализации», который должен содержать развернутую формулировку цели и задач Программы.

43.2. Требования, предъявляемые к цели Программы:

1) специфичность (цель Программы (задача подпрограммы) должна соответствовать компетенции исполнителей);

2) достижимость (цель должна быть потенциально достижима);

3) измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

4) релевантность (соответствие формулировки цели Программы (задачи подпрограммы) ожидаемым конечным результатам реализации Программы (подпрограммы).

5) обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированной цели Программы.

6) перечень индикаторов достижения цели Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации.

43.3. Систему индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы), следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче Программы (подпрограммы) был сформирован как минимум один индикатор (показатель решения задач подпрограммы), характеризующий ее решение, включающий в себя:

1) отражение специфики развития конкретной области реализации Программы;

2) количественное значение, единицу измерения;

3) непосредственную зависимость от достижения цели и решения задач Программы.

43.4. Индикаторы достижения цели Программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, достижение цели, задач и ожидаемых результатов Программы.

В число используемых индикаторов достижения цели, задач Программы включаются:

1) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

2) показатели (индикаторы) государственных программ Российской Федерации, Ставропольского края, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

3) показатели результативности осуществления основных мероприятий участниками реализации Программы;

4) показатели, зафиксированные в планах мероприятий («дорожных картах») и иных планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных документах стратегического планирования.

Сведения о достижении значений индикаторов достижения цели Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы необходимо формировать приложением к Программе в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

43.5. Раздел 2.1 «Весовые коэффициенты цели Программы (задач подпрограммы)».

Цели Программы (задаче подпрограммы) присваивается весовой коэффициент (числовой коэффициент), исходя из специфики Программы (подпрограммы), в зависимости от значимости достижения цели Программы (задачи подпрограммы) для оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы), а также с учетом доли финансовых затрат в общем объеме финансирования, направляемых на достижение цели Программы (задачи подпрограммы).

Сумма весовых коэффициентов по Программе (подпрограмме) должна быть равна единице.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных цели Программы и задачам подпрограмм Программы, приводятся согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

43.6. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы».

Раздел должен содержать обоснование финансового обеспечения Программы, необходимого для ее реализации, обоснование возможности привлечения (помимо средств местного бюджета) средств федерального и

краевого бюджетов, внебюджетных источников для решения задач Программы; сведения о распределении объемов бюджетных ассигнований Программы по годам.

В случае участия муниципального округа в федеральных или краевых программах указываются объемы средств соответствующих бюджетов на реализацию конкретных мероприятий Программы по той или иной федеральной или краевой программе и ее наименование.

Ресурсное обеспечение реализации Программ (подпрограмм) формируется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

43.7. Раздел 4 «Характеристика основных мероприятий Программы (подпрограммы)».

В качестве основных мероприятий Программы (подпрограммы) выделяются мероприятия, предусматривающие:

1) обеспечение выполнения функций учреждениями Шпаковского муниципального округа, подведомственными главным распорядителям средств местного бюджета;

2) исполнение публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);

3) предоставление межбюджетных трансфертов (по каждому межбюджетному трансферту или группе межбюджетных трансфертов);

4) оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Шпаковского муниципального округа, иными некоммерческими организациями по группам муниципальных услуг (работ);

5) предоставление субсидий муниципальным учреждениям Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на цели, не связанные с оказанием (выполнением) ими муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием;

6) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

7) осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы (муниципальные унитарные предприятия Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, хозяйственные товарищества, общественные, научные и иные организации);

8) применение мер муниципального регулирования, в том числе:

а) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и субсидий некоммерческим организациям на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) по каждой субсидии или группе субсидий);

б) осуществление взносов Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в уставные капиталы муниципальных унитарных предприятий Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, других юридических лиц (по каждому взносу или группе взносов);

9) предоставление налоговых льгот;

10) проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, эффективное выполнение функций органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и (или) применение мер правового регулирования.

При разработке Программ ответственный исполнитель самостоятельно принимает решение о детализации Программы до уровня конкретных мероприятий.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи Программы (подпрограммы) и влиять на достижение показателя (индикатора) решения задач подпрограмм Программы, характеризующего решение конкретной задачи Программы (подпрограммы). На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на решение более чем одной задачи Программы (подпрограммы) (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации Программы (подпрограммы)).

44. Требования к подпрограмме:

Паспорт подпрограммы формируется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы указывается в соответствии с требованиями к характеристике мероприятий Программы.

V. Финансовое обеспечение реализации Программы

45. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств Шпаковского муниципального округа Ставропольского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программ (подпрограмм) утверждается решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

46. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, регулиющими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

47. Объемы финансового обеспечения реализации Программы указываются в целом с распределением по основным мероприятиям, по главным распорядителям средств местного бюджета и источникам финансового обеспечения реализации.

48. В программе отражается информация обо всех источниках финансового обеспечения ее реализации.

49. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств местного бюджета на период после планового периода определяются исходя из устанавливаемого предельного объема расходов на реализацию программы в бюджетном прогнозе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период.

50. В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе структурных элементов Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа.

51. В рамках отдельных основных мероприятий Программы может предусматриваться возможность заключения долгосрочных муниципальных контрактов, указанных в абзаце третьем пункта 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, если возможность своевременного достижения ожидаемых результатов соответствующих основных мероприятий обусловлена исполнением таких долгосрочных муниципальных контрактов.

При этом Программы, предусматривающие заключение долгосрочных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, должны содержать следующую информацию: наименование объекта закупки, сроки осуществления закупки, объем средств на оплату исполнения контракта с разбивкой по годам, планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг (предмет встречного обязательства и срок его исполнения).

VI. Мониторинг реализации Программы

52. Мониторинг реализации Программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного и осуществляется ежеквартально по форме согласно приложениям № 7 и № 8.

53. Объектом мониторинга является выполнение основных мероприятий в установленные сроки, исходя из своевременности наступления контрольных событий, характеризующих выполнение основного мероприятия, полнота расходов, осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения,

выполнение прогноза поступлений в местный бюджет, а также определение причин невыполнения сроков основных мероприятий и контрольных событий.

54. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости ее корректировки, связанной с:

1) ежегодным приведением Программ в соответствие с решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) реализацией решений администрации Шпаковского муниципального округа по итогам оценки эффективности реализации Программ;

3) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края в местный бюджет;

4) включением в Программу новых подпрограмм Программы и (или) основных мероприятий подпрограмм Программы;

5) приведением в соответствие с требованиями федеральных законов, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также с исполнением законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, отдельных поручений Губернатора Ставропольского края и (или) Правительства Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Шпаковского муниципального округа.

55. Программа приводится в соответствие с решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Шпаковского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (с учетом внесенных изменений в Программу) и утверждается не позднее 1 февраля текущего финансового года.

При уточнении в текущем году объемов финансового обеспечения реализации Программы основные параметры Программы (в том числе индикаторы достижения цели Программы, показатели решения задач подпрограмм, ожидаемые результаты) подлежат корректировке при необходимости в случаях и порядке, установленных администрацией Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, не позднее 45 дней с момента внесения изменений в решение Думы о бюджете.

56. Проект изменений, вносимых в Программу, по основаниям, указанным в пункте 53 настоящего Порядка, направляется в комитет по экономике, в финансовое управление и Контрольно-счетный орган для проведения финансово-экономической экспертизы.

Размещение проекта изменений, вносимых в Программу, на интернет-портале в целях его публичного обсуждения осуществляется ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней со дня получения положительных заключений. Проект изменений, вносимых в Программу, должен быть доступен на интернет-портале для публичного обсуждения не менее 15 календарных дней со дня его размещения.

57. Ответственный исполнитель Программы ежегодно разрабатывает проект детального плана-графика реализации программы на очередной финансовый год (далее – детальный план-график) и представляет его на согласование в комитет по экономике не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

58. В детальном плане-графике отражаются:

- 1) полный перечень основных мероприятий;
- 2) контрольные события, детально характеризующие ход выполнения основных мероприятий, с указанием сроков наступления контрольного события;
- 3) фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя Программы, ответственных за реализацию основных мероприятий, контрольных событий (не более одного исполнителя не ниже руководителя отдела/комитета/управления).

59. Детальный план-график разрабатывается по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку.

Детальный план-график, согласованный с комитетом по экономике, финансовым управлением, утверждается ответственным исполнителем Программы ежегодно в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с комитетом по экономике, финансовым управлением.

В обязательном порядке внесение изменений в детальный план-график осуществляется в связи с корректировкой основных параметров Программы, а также включением в детальный план-график (или исключением из него) контрольных событий в составе основных мероприятий.

60. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется при необходимости его корректировки, связанной с:

- 1) внесением изменений в Программу;
- 2) отсутствием возможности реализации по причинам, не зависящим от ответственного исполнителя, соисполнителя Программы;
- 3) дополнением новыми контрольными событиями.

К изменениям в детальный план-график прилагаются пояснительная записка с причинами внесения изменений и подтверждающие документы. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется в течение 30 дней с момента необходимости.

61. Основными характеристиками контрольных событий являются значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения

(0 процентов или 100 процентов), по возможности документальное подтверждение результата выполнения основного мероприятия.

В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать следующие:

- 1) нормативный правовой акт утвержден;
- 2) соглашение заключено;
- 3) объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
- 4) система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

62. В детальном плане-графике контрольные события выделяются по всем основным мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация функций ответственного исполнителя по разработке муниципальной политики в сфере реализации Программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом и предоставлению государственных и (или) муниципальных услуг.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику непосредственного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего основного мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации основного мероприятия).

Для основных мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат ведения нормы.

Для основных мероприятий, направленных на обеспечение постоянной реализации муниципальных функций (предоставления государственных и (или) муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

Для основных мероприятий, предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий:

проведены плановые проверки в установленные сроки (% в общем количестве запланированных);

проведены проверки, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа) (% в общем количестве проверок).

В состав контрольных событий Программы детальных планов-графиков реализации Программ следует включать ключевые события и мероприятия, содержащиеся в планах деятельности территориальных отделов администрации, в планах закупок, в планах мероприятий («дорожных картах»), поэтапных планах выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период 2024 года» важнейших целевых показателей, и иных планах мероприятий и комплексах мер по развитию отдельных сфер и территорий и решению социально-экономических задач.

В детальном плане-графике следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

63. Комитет по экономике ежеквартально осуществляет мониторинг хода реализации Программ ответственными исполнителями Программы и соисполнителями Программы (участниками Программы).

64. Разработчик представляет в комитет по экономике:

ежеквартально – до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетного года (за год – до 1 февраля года, следующего за отчетным), отчет о реализации Программы за счет средств местного бюджета, в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку;

ежегодно – до 1 февраля года, следующего за отчетным, мониторинг достижения целевых индикаторов Программы, в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

65. Финансовое управление представляет в комитет по экономике информацию о кассовых расходах бюджета Шпаковского муниципального округа на реализацию Программ ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за кварталом. За истекший год - в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

66. Отчеты представляются на бумажном и электронном носителях.

67. По истечении сроков реализации Программы ответственный исполнитель направляет в комитет по экономике отчет о выполнении Программы за весь период реализации Программы, который должен содержать:

данные о финансировании и использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию Программы в целом по основным и отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования;

информацию об уровне достижения целей и реализации Программы с указанием о сдаче (приемке) в эксплуатацию объектов, строительство и (или) реконструкция которых завершены в рамках реализации Программы;

перечень запланированных, но не реализованных или реализованных не в полном объеме основных мероприятий Программы;

анализ и оценку влияния фактических результатов реализации Программы на различные сферы экономики муниципального округа;

информацию о внесении изменений в Программу.

68. Комитет по экономике:

на основании представленных отчетов, указанных в пунктах 63 и 64 настоящего Порядка, обобщает информацию о выполнении (ходе выполнения) Программ (ежеквартально - до конца месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно - до 01 марта года, следующего за отчетным годом) и представляет главе Шпаковского муниципального округа сводный отчет о выполнении (ходе выполнения) Программ;

проводит в установленном порядке оценку эффективности реализации Программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации Программ, утверждаемой постановлением администрации Шпаковского муниципального округа (далее – оценка эффективности реализации Программ), и совместно с финансовым управлением ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, подготавливает главе муниципального округа предложения:

о целесообразности выделения средств местного бюджета на реализацию Программы;

о прекращении реализации Программы ввиду ее неэффективности;

о конкретных мерах, направленных на улучшение ситуации по реализации Программы;

о разработке новой Программы.

69. Комитет по экономике ежегодно, во II квартале текущего года, направляет для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по вопросам социально - экономического развития Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - заседание комиссии) результаты оценки эффективности реализации Программ.

Протокол заседания комиссии, результаты оценки эффективности реализации Программ направляются на рассмотрение главе Шпаковского муниципального округа. Глава Шпаковского муниципального округа может принять решение о сокращении, либо увеличении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на реализацию Программы, досрочном прекращении

реализации основных мероприятий Программ, подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года, и (или) необходимости корректировки программ.

70. Ответственный исполнитель Программы представляет по запросу комитета по экономике и финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

71. Сводные отчеты о реализации Программ и оценке эффективности реализации Программ подлежат размещению на интернет-портале.

72. Территориальные отделы администрации и структурные подразделения администрации, наделенные правами юридического лица, в рамках установленных полномочий осуществляют контроль за ходом реализации Программ, в том числе выполнения сроков реализации мероприятий Программ, целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию мероприятий Программы, конечных результатов Программы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края,
утвержденному постановлением
администрации Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края

ПАСПОРТ

муниципальной программы Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель Программы;
Соисполнитель Программы;
Участники Программы;
Подпрограммы Программы;
Цель Программы;
Задачи Программы;
Целевые индикаторы и показатели Программы;
Этапы и сроки реализации Программы;
Объемы бюджетных ассигнований Программы;
Ожидаемые результаты реализации Программы.



Приложение № 2
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края,
утвержденному постановлением
администрации Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы
Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

(наименование программы)

Ответственный исполнитель подпрограммы;
Соисполнитель Программы;
Участники подпрограммы;
Задачи подпрограммы;
Целевые индикаторы и показатели решения задач подпрограммы;
Сроки реализации подпрограммы;
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.



Приложение № 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края,
утвержденному постановлением администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений индикаторов достижения цели Программы
и показателей решения задач подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значения показателей по годам				...
			1-ый год	2-ой год	3-ий год	1-ый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель Программы:							
Индикатор достижения цели							
Подпрограмма 1:							
Задача 1:							
1.							
2.							
...							



Приложение № 4
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края,
утвержденному постановлением
администрации Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края

СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных цели Программы, задачам подпрограмм Программы

№ п/п	Весовые коэффициенты, присвоенные цели Программы, задачам подпрограмм Программы	Значения весовых коэффициентов, присвоенных цели Программы и задачам подпрограмм Программы по годам					
		1-ый год	2-ой год	3-ий год	1-ый год планового периода	6	7
1	2	3	4	5	6	7	
Цель Программы:							
Подпрограмма 1:							
Задача Программы (подпрограммы):							
1.							
2.							
...							



Приложение № 5
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ Шаповского
муниципального округа
Ставропольского края,
утвержденному постановлением
администрации Шаповского
муниципального округа
Ставропольского края

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Шаповского муниципального округа Ставропольского края

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия) Программы (подпрограммы)	Ответствен- ный исполнитель (соисполни- тель)	ГРБС	Источники ресурсного обеспечения	Прогнозируемый объем финансирования (тыс. руб.)					
					Всего	1-й год	2-й год	3-й год	1-ый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование Программы										
				Всего						
				федеральный бюджет						
				краевой бюджет						
				местный бюджет						
				средства внебюджетных источников						
				Всего						
				федеральный бюджет						
				краевой бюджет						
				местный бюджет						
				средства внебюджетных источников						
Подпрограмма 1:										
				Всего						
				федеральный бюджет						
				краевой бюджет						
				местный бюджет						
				средства внебюджетных источников						

Приложение № 6
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ Шаповского
муниципального округа
Ставропольского края,
утвержденному постановлением
администрации Шаповского
муниципального округа
Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий Программы (подпрограмм Программы)

№ п/п	Наименование основного мероприятия Программы	Тип основного мероприятия <1>	Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы), основного мероприятия	Период реализации мероприятий		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с индикаторами достижения цели Программы (указывается наименование индикатора)
				начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель Программы:						
	Подпрограмма 1:						
	Задача:						
1.1.	Основное мероприятие:						

<1> Указывается один из следующих типов основного мероприятия:
«выполнение функций структурными подразделениями администрации Шаповского муниципального округа, казенными учреждениями»,

«оказание (выполнение) государственных и муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Шаповского муниципального округа, иными некоммерческими организациями»,

«исполнение публичных нормативных обязательств»,

«предоставление межбюджетных трансфертов»,

«предоставление субсидий муниципальным учреждениям Шаповского муниципального округа на цели, не связанные с оказанием (выполнением) ими государственных услуг и муниципальных работ»,

«осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Шаповского муниципального округа»,

«осуществление мероприятий участниками реализации Программы»,

«проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления»,

«применение мер муниципального регулирования»,

«предоставление налоговых льгот».



Приложение № 7
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ Шаповского
муниципального округа
Ставропольского края,
утвержденному постановлением
администрации Шаповского
муниципального округа
Ставропольского края

МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы:
Отчетный период (январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь, январь-декабрь):
Ответственный исполнитель:
Объем финансирования на отчетный год (с учетом изменений):

№ п/п	Наименование основного мероприятия Программы (подпрограммы), контрольного события	План наступления контрольного события/факт наступления контрольного события	Кассовые расходы в разрезе источников финансирования, тыс. рублей				
			Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	средства внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование Программы:						
1.1.	Подпрограмма 1:						
1.1.1.	Основное мероприятие 1:						
Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1: что выполнено в указанном периоде, причины невыполнения, отклонения сроков, объемов финансирования основного мероприятия и их влияние на ход реализации Программы							
Контрольное событие 1:							
Выполнение контрольного события: выполнено/не выполнено, причины невыполнения, отклонения сроков							



Приложение № 8
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ Шаповского
муниципального округа
Ставропольского края,
утвержденному постановлением
администрации Шаповского
муниципального округа
Ставропольского края

МОНИТОРИНГ

достижения целевых индикаторов Программы

Наименование Программы:

Отчетный период:

Ответственный исполнитель:

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	Значения индикаторов			Отклонение
				Фактическое значение по итогам года, предшествующего отчетному	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование Программы:							
1. Подпрограмма 1:							
Задача 1:							
Индикатор 1:							
Проделанная работа для достижения индикатора, причины невыполнения, причины отклонения фактического значения от планового							

Приложение № 9
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края,
утвержденному постановлением
администрации Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края

ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

реализации муниципальной программы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
на 20__ год

(наименование Программы)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия) Программы (подпрограммы), контрольного события мероприятия Программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Дата наступления контрольного события	Объемы и источники финансирования Программы, тыс. рублей			
				всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа							
Подпрограмма 1							
1.	Основное мероприятие 1						
1.1.	Контрольное событие 1						
2.	Основное мероприятие 2						
2.1.	Контрольное событие 2						
2.2.	...						

