

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-709-22050-1-0139**

**Отбор получателей грантов в форме субсидий из бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями и реализующих социальные проекты в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-709-22050-1-0139

### **2. Полное наименование отбора**

Отбор получателей грантов в форме субсидий из бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями и реализующих социальные проекты в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор получателей грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию социальных проектов

### **4. Способ отбора**

конкурс

### **5. Краткое описание отбора**

Отбор получателей грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию социальных проектов

### **6. Полное описание отбора**

Отбор получателей грантов в форме субсидий из бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, проводится в целях

реализации ими социальных проектов.

Проведение конкурса осуществляется управлением труда и социальной защиты населения администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) .

## **7. Организатор отбора**

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 356240, СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, МИХАЙЛОВСК, УЛ КАРЛА МАРКСА, ЗД. 126

Адрес электронной почты: [utsz@bk.ru](mailto:utsz@bk.ru)

Контактный телефон: Катаев Анатолий Вячеславович 8 865 536 39 32

## **8. Регулирующий документ**

[Порядок предоставления из бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций](#)

Утвержден постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 06.05.

2024 №573 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Шпаковского муниципального округа

Ставропольского края от 23.04.2025 № 507)

## **9. Срок приема заявок**

09.07.2025 00:01 - 08.08.2025 00:01 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

09.07.2025 - 07.09.2025

## **11. Срок оценки заявок**

09.08.2025 - 08.09.2025

## **12. Срок объявления победителей отбора**

В течение 3 дней после оценки заявок.

## **13. Срок заключения соглашения**

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

## **14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 20 календарных дней со дня принятия управлением труда и социальной защиты населения администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края решения о предоставления субсидии.

## **15. Необходимо привлечение софинансирования**

не менее 20 %

## **16. Результаты предоставления субсидии**

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество участников мероприятий, проведенных получателем гранта в рамках реализации социального проекта	Человек	792	15.12.2025
2	Количество мероприятий, проведенных получателем гранта в рамках реализации социального проекта	Штука	796	15.12.2025

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	400 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В заявку включают информацию, установленную пунктом 20 Порядка предоставления из бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями и реализующих социальные проекты в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 06.05.2024 №573 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 23.04.2025 № 507), с предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 21 Порядка и в объявлении о проведении конкурса.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Комиссия по рассмотрению и оценке заявок в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам, представленным социально ориентированными некоммерческими организациями в системе «Электронный бюджет», рассматривает заявки и информацию, указанную в [пункте 30](#) Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсе.

Комиссия оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в течение 30 календарных дней со дня открытия доступа к заявкам.

Итоговая оценка заявки некоммерческой организации, допущенной к участию в конкурсе, определяется комиссией путем сложения итоговых баллов каждого критерия оценки заявки, умноженных на соответствующую величину значимости критерия оценки заявки, выставленных каждым членом комиссии, принялшим участие в оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

В случае несоответствия заявки, представленной социально ориентированной некоммерческой организацией, требованиям, установленным к ней в объявлении о проведении конкурса, комиссия по рассмотрению и оценке заявок принимает решение об отклонении такой заявки от участия в конкурсе.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- несоответствие некоммерческой организации категориям и требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 19 и 21 Порядка, указанных в объявлении о проведении конкурса
- несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 19 – 21 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации категориям и требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка
- подача некоммерческой организацией заявки после даты окончания приема заявок
- представление некоммерческой организацией более одной заявки

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Социально ориентированная некоммерческая организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить управлению труда и социальной защиты населения администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный

## **бюджет».**

Управление труда и социальной защиты населения администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края направляет некоммерческой организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса управлению труда и социальной защиты населения администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок.

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

1) доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени некоммерческой организации, выданная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) устав некоммерческой организации со всеми зарегистрированными изменениями к нему, скрепленный печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

3) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

4) документ, подтверждающий наличие у некоммерческой организации финансовых средств и материальных ресурсов для реализации социального проекта в размере не менее 20% общей суммы расходов на его реализацию;

5) сведения, материалы и иные документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявки.

Указанные документы представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом
- некоммерческая организация не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием
- Предоставлен полный пакет документов
- некоммерческая организация согласна на осуществление в отношении нее главными распорядителями проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, установленных соглашением, а также проверок органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации
- некоммерческая организация обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласие таких лиц на осуществление в отношении них главными распорядителями проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части

достижения результатов предоставления грантов, установленных соглашением, а также проверок органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

- некоммерческая организация обязуется соблюдать запрет приобретения за счет грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению с юридическими лицами, получающими средства на основании таких договоров (соглашений), запрет приобретения за счет средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий
- созданы в организационной форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации
- осуществляют хотя бы один из видов деятельности, установленных статьей 8 Закона Ставропольского края, указанных в пункте 4.1. Порядка предоставления из бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями и реализующих социальные проекты в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 06.05.2024 №573 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 23.04.2025 № 507), размещенном на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
- у некоммерческой организации имеются в наличии финансовые средства и материальные ресурсы для реализации социального проекта в размере не менее 20% общей суммы расходов на его реализацию
- зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Шпаковского муниципального округа и осуществляют деятельность на его территории

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 60,00

**Актуальность и социальная значимость социального проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в конкурсе

**Методология оценки:**

100 баллов – актуальность и социальная значимость социального проекта убедительно доказаны, аргументированы и детально раскрыты;

80 баллов – актуальность и социальная значимость социального проекта аргументированы, доказаны, но раскрыты не полностью;

60 баллов – актуальность и социальная значимость социального проекта доказаны недостаточно убедительно, частично аргументированы и не раскрыты;

40 баллов – актуальность и социальная значимость социального проекта не аргументированы, недостаточно доказаны и частично раскрыты;

20 баллов – не аргументирована доказательная база актуальности и социальной значимости социального проекта

**Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в конкурсе

**Методология оценки:**

100 баллов – социальный проект логически связан, каждый его раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания социального проекта; календарный план мероприятий социального проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий и разумные сроки их реализации;

80 баллов – социальный проект логически связан, его разделы содержат необходимую информацию, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социального проекта;

60 баллов – социальный проект в целом имеет логическую связность; календарный план мероприятий социального проекта содержит общие направления деятельности, детально не раскрывает последовательность реализации социального проекта;

40 баллов – социальный проект проработан, но в нем отсутствует информация о понимании его содержания, нет логической связности между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами при реализации мероприятий социального проекта;

20 баллов – социальный проект проработан на низком уровне, нет логической связности и реализуемости социального проекта, мероприятия социального проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам

**Инновационность, уникальность социального проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в конкурсе

**Методология оценки:**

100 баллов – социальный проект является инновационным, уникальным, преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, социальный проект реализуется впервые;

80 баллов – социальный проект имеет признаки новизны, уникальности, предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов;

60 баллов – социальный проект имеет признаки уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты;

40 баллов – социальный проект, по сути, является продолжением уже реализованных социальных проектов без признаков новизны;

20 баллов – социальный проект не является инновационным, уникальным

**Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в конкурсе

**Методология оценки:**

100 баллов – в социальном проекте четко изложены его ожидаемые результаты, они адекватны, конкретны и измеримы; планируемые расходы на реализацию социального проекта полностью обоснованы и соответствуют ожидаемым результатам социального проекта;

80 баллов – в социальном проекте изложены его ожидаемые результаты, но содержание запланированных мероприятий социального проекта по их достижению не является оптимальным;

60 баллов – в социальном проекте изложены его ожидаемые результаты, но их достижение возможно при меньших затратах на реализацию социального проекта;

40 баллов – ожидаемые результаты социального проекта изложены неконкретно, описанные мероприятия

социального проекта, по сути, являются предпринимательской деятельностью;  
20 баллов – ожидаемые результаты социального проекта изложены некорректно, предполагаемые затраты на их достижение не обоснованы

### **Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в конкурсе

#### **Методология оценки:**

100 баллов – планируемые расходы на реализацию социального проекта полностью обоснованы и реалистичны;  
80 баллов – планируемые расходы на реализацию социального проекта полностью обоснованы, но не все реалистичны;  
60 баллов – планируемые расходы на реализацию социального проекта частично обоснованы и реалистичны;  
40 баллов – планируемые расходы на реализацию социального проекта не обоснованы, но частично реалистичны;  
20 баллов – планируемые расходы на реализацию социального проекта не обоснованы и не реалистичны

### **Масштаб реализации социального проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в конкурсе

#### **Методология оценки:**

100 баллов – заявленный территориальный охват реализации социального проекта оправдан, использует реальные возможности, адекватен по тем проблемам, на решение которых направлен социальный проект;  
80 баллов – в социальном проекте имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации социального проекта с календарным планом реализации мероприятий социального проекта, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом реализации мероприятий социального проекта;  
60 баллов – возможность реализации социального проекта на заявленной территории не подтверждена в полном объеме;  
40 баллов – заявленная территория реализации социального проекта не подтверждается содержанием заявки;  
20 баллов – не указан территориальный охват реализации социального проекта

### **Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в конкурсе

#### **Методология оценки:**

100 баллов – в социальном проекте предусмотрено привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере от 30 и более процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта;  
80 баллов – в социальном проекте предусмотрено привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере от 27 до 29 процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта;  
60 баллов – в социальном проекте предусмотрено привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере от 24 до 26 процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта;  
40 баллов – в социальном проекте предусмотрено привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере от 21 до 23 процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта;  
20 баллов – в социальном проекте предусмотрено привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере 20 процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта

### **Опыт некоммерческой организации по успешной реализации программ, социальных проектов по соответствующему направлению деятельности**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в конкурсе

**Методология оценки:**

100 баллов – наличие у некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствию направлению деятельности от 3 и более лет;

80 баллов – наличие у некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствию направлению деятельности от 2 до 3 лет;

60 баллов – наличие у некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствию направлению деятельности от 1 года до 2 лет;

40 баллов – наличие у некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствию направлению деятельности менее 1 года;

20 баллов – отсутствие у некоммерческой организации опыта работы по соответствующему направлению деятельности

### **Соответствие опыта и компетенции команды социального проекта планируемой деятельности**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в конкурсе

**Методология оценки:**

100 баллов – социальный проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации социального проекта профилям;

80 баллов – социальный проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;

60 баллов – в описании команды социального проекта указаны исполнители основных мероприятий, но отсутствуют сведения о квалификации, опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации мероприятий социального проекта;

40 баллов – в описании команды социального проекта отсутствуют квалифицированные специалисты для реализации социального проекта;

20 баллов – отсутствие информации о команде для реализации социального проекта

### **Информационная открытость некоммерческой организации**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в конкурсе

**Методология оценки:**

100 баллов – деятельность некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); некоммерческая организация имеет действующий постоянно обновляемый официальный сайт, страницы (группы) в социальных сетях, на которых представлены подробные годовые отчеты, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления некоммерческой организации;

80 баллов – некоммерческая организация имеет действующий официальный сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, без подробных сведений о работе некоммерческой организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных программах, социальных проектах;

60 баллов – деятельность некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; официальный сайт некоммерческой организации и (или) страница (группа) в социальной сети содержат неактуальную информацию;

40 баллов – информация о деятельности некоммерческой организации практически отсутствует в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

20 баллов – полное отсутствие информации о деятельности некоммерческой организации в сети «Интернет» и средствах массовой информации

## Дополнительная информация

### 1. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

### 2. Порядок расчета размера грантов и правила их распределения по результатам конкурса

Грант предоставляется главным распорядителем победителю конкурса в размере, необходимом на реализацию социального проекта, указанном в заявке, в пределах средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте](#) 3 Порядка.

В случае недостаточности в текущем финансовом году средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте](#) 3 Порядка, на выплату грантов в размерах, необходимых на реализацию социального проекта, указанных в заявках, размер гранта, предоставляемого i-му победителю конкурса (далее – размер гранта, предоставляемого i-му победителю конкурса в случае недостаточности средств местного бюджета), определяется по следующей формуле:

$$V_{Si} = S_{pi} \times (B / S), \text{ где}$$

$V_{Si}$  - размер гранта, предоставляемого i-му победителю конкурса в случае недостаточности средств местного бюджета;

$S_{pi}$  - размер гранта, указанный i-м победителем конкурса в заявке;

$B$  - общий объем средств местного бюджета, предусмотренный решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление гранта;

$S$  - общий запрашиваемый объем гранта, указанный в заявках победителей конкурса.

В случае если размер гранта, необходимый на реализацию социального проекта, указанный победителем конкурса в заявке, подлежит уменьшению в связи с недостаточностью средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта, указанных в [пункте](#) 3 Порядка, победитель конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса представляет главному распорядителю уточненный перечень расходов.

### 3. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса

Протокол подведения итогов конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается управлением труда и социальной защиты населения администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.