



## Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

### П Р И К А З

«06» ноября 2019 г.

г. Ставрополь

№ 458-од

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор).

2. Поручить органам местного самоуправления Александровского, Андроповского, Предгорного и Шпаковского муниципальных районов, Георгиевского, Изобильненского, Ипатовского, Минераловодского, Петровского городских округов и города Невинномысска (далее – органы местного самоуправления):

2.1. Подготовить объявления о проведении конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, содержащие информацию о месте проведения конкурсного отбора, графике работы органа местного самоуправления, сроке приема документов, контактных лицах, их контактных телефонах, адресе электронной почты, и обеспечить их публикацию с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления в срок, не превышающий 20 календарных дней со

дня вступления в силу настоящего приказа.

2.2. Осуществлять прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

2.3. Обеспечить хранение заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов.

2.4. Давать разъяснения положений Порядка.

2.5. Разместить Порядок с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления одновременно с размещением объявления о проведении конкурсного отбора.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Измалкова С.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства  
Ставропольского края



В.Н.Ситников

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «06» ноября 2019 г. № 458-од



## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

## Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» и устанавливает правила проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территориях Александровского, Андроповского, Предгорного и Шпаковского муниципальных районов, Георгиевского, Изобильненского, Ипатовского, Минераловодского, Петровского городских округов и города Невинномысска, в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», включенных министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, на предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на закладку сада суперинтенсивного типа (далее соответственно – конкурсный отбор, грант, Порядок, министерство, краевой бюджет).

2. Организаторы проведения конкурсного отбора – органы местного самоуправления Александровского, Андроповского, Предгорного и Шпаковского муниципальных районов, Георгиевского, Изобильненского, Ипатовского, Минераловодского, Петровского городских округов и города Невинномысска (далее соответственно – орган местного самоуправления, организаторы).

Место проведения конкурсного отбора, график работы органа местного самоуправления, срок приема документов, контактные лица, их контактные телефоны, адрес электронной почты указываются в объявлении органа местного самоуправления о проведении конкурсного отбора и размещается с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка (далее – объявление органа местного самоуправления).

3. Организаторы проведения конкурсного отбора вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (далее – заявка). Объявление отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

## Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

4. Предметом конкурсного отбора является отбор получателей грантов.

## Раздел 3. Условия участия граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в конкурсном отборе

5. Заявку подает гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на территории муниципального района (городского округа), указанного в пункте 1 настоящего Порядка, признанный таковым Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и включенный министерством в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее – заявитель).

6. В соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» (далее – Порядок предоставления грантов), для участия в конкурсном отборе заявитель должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) включение заявителя в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

2) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней

до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) наличие у заявителя на территории соответствующего муниципального района (городского округа), указанного в пункте 1 настоящего Порядка, земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) или за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок) для ведения личного подсобного хозяйства площадью не менее 0,1 гектара, но не более 0,5 гектара, на который (которые) зарегистрировано право заявителя;

4) ведение заявителем личного подсобного хозяйства на территории соответствующего муниципального района (городского округа), указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

5) наличие обязательства заявителя осуществлять расходы на финансовое обеспечение затрат на закладку сада суперинтенсивного типа в соответствии с планом расходов по закладке сада суперинтенсивного типа по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – план расходов), в размере 95 процентов от затрат по закладке сада суперинтенсивного типа, но не более 400 тыс. рублей;

6) наличие обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

7) наличие обязательства заявителя осуществлять уходные работы за садом суперинтенсивного типа до вступления его в плодоношение в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет заявителя;

8) наличие согласия заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) наличие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения заявителем условий, цели и порядка предоставления гранта;

10) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

11) наличие обязательства заявителя о запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в кра-

ево́й бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем.

Проверка заявителя на соответствие условиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

7. Заявитель имеет право подать заявку как непосредственно, так и через представителей заявителя. Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### Раздел 4. Перечень документов

8. В соответствии с Порядком предоставления грантов участие в конкурсном отборе заявителей осуществляется на основании следующих документов:

1) заявка, содержащая обязательства заявителя, предусмотренные подпунктами «5» – «7» и «11» пункта 6 настоящего Порядка, и согласия заявителя, предусмотренные подпунктами «8» и «9» пункта 6 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

4) план расходов;

5) выписка с расчетного счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 5 процентов собственных средств от стоимости затрат на закладку сада суперинтенсивного типа, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная заявителем;

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная заявителем;

8) копия предварительного договора (соглашения) на выполнение работ по закладке сада суперинтенсивного типа, заверенная заявителем;

9) выписка из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов личного подсобного хозяйства, сведений о правах на земельный участок (земельные участки), номера документа, подтверждающего право на земельный участок (земельные участки), его категорию и площадь, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

10) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

11) документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

9. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «8» пункта 8 настоящего Порядка, представляются заявителем в орган местного самоуправления не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении органа местного самоуправления.

10. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении органа местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о правах заявителя на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки);

органе местного самоуправления поселения Ставропольского края – сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства и количества членов личного подсобного хозяйства, сведений о правах на земельный уча-

сток (земельные участки), номера документа, подтверждающего право на земельный участок (земельные участки), его категорию и площадь.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «9» – «11» пункта 8 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» – «8» пункта 8 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «9» – «11» пункта 8 настоящего Порядка, орган местного самоуправления межведомственные запросы не направляет.

## Раздел 5. Требования к оформлению документов и порядок их подачи

11. Заявитель предоставляет документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в письменном виде (нарочно, по почте) или в форме электронных документов в орган местного самоуправления.

Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в орган местного самоуправления в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

12. Орган местного самоуправления регистрирует заявку в день ее поступления в орган местного самоуправления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления (далее – журнал регистрации), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день принятия заявки, поступившей нарочно. В случае представления заявки по почте или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», орган местного самоуправления регистрирует заявку в день ее поступления в орган местного самоуправления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

13. Орган местного самоуправления обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок.

14. Заявитель вправе подать только одну заявку.

15. Представленные документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью заявителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

16. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть:

надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формами, не допускается;

сведения, содержащиеся в документах, должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

не должны содержать недостоверной информации.

Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных заявителем.

Представляемые документы заявителю не возвращаются.

17. При представлении заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей.

18. В случае если до начала процедуры рассмотрения заявок не представлена ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

19. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются заявителем в срок приема документов по адресу приема документов и в соответствии с графиком работы органа местного самоуправления, указанных в объявлении органа местного самоуправления, размещаемом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления.

20. По истечении указанного в объявлении срока приема заявок, прием

и регистрация заявок прекращается.

В случае если по окончании срока представления заявок:  
представлена только одна заявка – она рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Порядка;  
не представлено ни одной заявки – в протокол о рассмотрении заявок вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

21. Орган местного самоуправления вправе принять решение о внесении изменений в объявление органа местного самоуправления и в конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения изменения в объявление органа местного самоуправления и в конкурсную документацию размещаются организаторами конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления. При этом с даты размещения объявлений в объявление органа местного самоуправления и в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок должно составлять не менее 5 календарных дней.

#### Раздел 6. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

22. Заявитель вправе изменить свою заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении органа местного самоуправления.

23. Изменение в заявку должно быть подготовлено в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

24. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

25. Отзыв заявки осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки, поданной в орган местного самоуправления. При этом в уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должно указываться наименование конкурсного отбора. Уведомление об отзыве заявки подписывается заявителем.

26. Регистрация изменений в заявку и уведомлений об отзыве заявки производится органом местного самоуправления в том же порядке, что и регистрация заявки, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в заявку датой регистрации заявки считается дата подачи изменений в заявку.

#### Раздел 7. Порядок предоставления разъяснений положений

## конкурсного отбора

27. Заявитель вправе направить непосредственно в орган местного самоуправления запрос о разъяснении положений настоящего Порядка в письменной форме (нарочно, по почте) или в форме электронных документов (далее – запрос).

28. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса органом местного самоуправления в журнале регистрации.

29. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса органом местного самоуправления готовится разъяснение и размещает его с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления с указанием предмета запроса, но без указания заявителя.

30. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять суть настоящего Порядка.

## Раздел 8. Рассмотрение заявок

31. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты и по адресу органа местного самоуправления, указанных в объявлении органа местного самоуправления.

32. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на:  
предоставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «1» – «8» пункта 8 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении органа местного самоуправления;  
соблюдение заявителем условий, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

33. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола рассмотрения заявок участников конкурсного отбора направляет в орган местного самоуправления результаты рассмотрения заявок.

34. По результатам рассмотрения заявок орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня их поступления принимает решение:  
о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;  
об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе.

35. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурс-

ном отборе являются:

нарушение срока подачи заявителем заявки, указанного в объявлении органа местного самоуправления;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

36. В случае отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе орган местного самоуправления делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

В случае допуска заявителя к участию в конкурсном отборе орган местного самоуправления делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе.

#### Раздел 9. Критерии и порядок оценки заявок

37. Конкурсная комиссия оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора) в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия министерством решения о допуске к участию в конкурсном отборе на:

наличие в документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, недостоверной информации;

объем и соответствие документов, представленных участником конкурсного отбора, документам, предусмотренным подпунктами «1» – «8» пункта 8 настоящего Порядка;

соответствие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка и представленных участником конкурсного отбора, требованиям, установленным разделом 5 настоящего Порядка и Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа;

определение итоговую оценку заявки участника конкурсного отбора.

38. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с бальной шкалой критериев конкурсного отбора, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

39. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора (далее – итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Результат оценки заявок оформляется протоколом оценки заявок

участников конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня со дня определения итоговой оценки.

В случае недостаточности средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на предоставление грантов в полном объеме всем получателям, бюджетные средства распределяются пропорционально между всеми получателями.

40. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок направляет в орган местного самоуправления результаты оценки заявок, на основании которых формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им баллов в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора.

41. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в журнале регистрации заявок.

42. В случае, если к участию в конкурсном отборе не допущено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

43. В течение всего срока оценки заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

44. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговой оценки заявок направляется в орган местного самоуправления результаты оценки заявок, на основании которых формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им баллов в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора.

45. По результатам оценки заявок конкурсной комиссией орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня их поступления принимает решение о предоставлении гранта и определяет размер гранта, предоставляемого участникам конкурсного отбора, или об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых по результатам оценки заявок заняли наивысшие

рейтинговые номера.

Если заявки нескольких участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то при формировании рейтинга заявок приоритет отдается участнику конкурсного отбора с наибольшим сроком ведения личного подсобного хозяйства.

При одинаковом сроке ведения личного подсобного хозяйства приоритет отдается заявке, предусматривающей наибольшую долю собственных денежных средств на расчетном счете участника конкурсного отбора по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов.

Грант предоставляется в объемах, указанных в плане расходов победителей конкурсного отбора, с учетом максимальных размеров, (95 процентов от затрат по закладке сада суперинтенсивного типа, но не более 400 тыс. рублей), и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

46. Основаниями для принятия органом местного самоуправления решения об отказе в предоставлении гранта являются:

непредставление участником конкурсного отбора документов, предусмотренных подпунктами «1» – «8» пункта 8 настоящего Порядка (представление их не в полном объеме);

наличие в документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка и представленных участником конкурсного отбора, недостоверной информации;

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка и представленных участником конкурсного отбора, требованиям, установленным разделом 5 настоящего Порядка и Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа;

определение итоговой оценки ниже предельного значения, утверждаемого органом местного самоуправления.

47. В случае принятия органом местного самоуправления решения об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

48. В случае принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении гранта участнику конкурсного отбора орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю проект соглашения о предоставлении гранта в соот-

ветствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – соглашение), оформленного в двух экземплярах.

49. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем выдает ему письменное уведомление о признании его получателем по форме, утверждаемой органом местного самоуправления, для открытия расчетного счета в российской кредитной организации, прошедший конкурсный отбор между российскими кредитными организациями, предназначенного для перечисления средств гранта.