УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации Шпаковского муниципального района

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Семенова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**ОТЧЕТ**

**о выполнении показателей основных направлений деятельности архивного отдела за 2020 год**

За текущий период архивным отделом администрации Шпаковского муниципального района проведена определенная работа по выполнению показателей основных направлений деятельности.

Приоритетными направлениями деятельности отдела являлись: улучшение качества и доступности предоставления населению информационных услуг, в том числе оказания муниципальных услуг в области архивного дела в электронном виде.

Сотрудники архивного отдела приняли участие в районных мероприятиях, посвященных 77 годовщине освобождения Шпаковского района от немецко-фашистских захватчиков 21 января, районном мероприятии, посвященном выводу войск из Афганистана 14 февраля.

На заседании администрации Шпаковского муниципального района 11 февраля 2020 года начальник архивного отдела доложила о проделанной работе за 2019 год и задачах на 2020 год.

1. **Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.**

В отчетном периоде улучшено физическое состояние 40 дел документов по управленческой деятельности, в том числе: по ф. 201 «Администрации МО Цимлянского сельсовета» 28 дел (1377л.), по ф.3 «Администрации МО г.Михайловска» 8 дел (858л.), по ф.43 Администрации Темнолесского сельсовета 2 дела (113л.) и по ф.245 Шпаковской райгосадминистрации 2 дела (382л.).

Закартонировано 1499 дел по 67 фондам: 1021 дело по 25 фондам документов по управленческой деятельности и 478 дел по 42 фондам документов по личному составу.

Проведена проверка 53 фондов документов по личному составу в количестве 890 ед.хр. Кроме того, в крафтбумагу упаковано 6 дел по ф. Л-154 АОЗТ «Текстиль».

В комиссию по рассмотрению итогов проверки наличия и розыска необнаруженных дел направлены документы по личному составу:

ф. № Л-182 кооператив «Садовод»:

- «акт о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны» - уменьшение на 15 (пятнадцать) ед.хр. по БД «Архивный фонд;

ф. Л-152 Акционерное общество открытого типа «Стройкомплект»:

«акт о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны» - уменьшение на 8 (восемь) ед. хр.

1. **Формирование Архивного фонда Российской Федерации.**

За отчетный период принято на хранение в архивный отдел управленческой документации 973 ед.хр.: 49 ед.хр. от МО Темнолесского сельсовета по ф.261 за 2012-2014 г., 145 ед.хр. от Администрации МО г.Михайловска по ф.276 за 2014 г., 35 ед.хр. от Мо Цимлянского сельсовета по ф.259 за 2013-2014 г., 48 ед.хр. от МО Деминского сельсовета по ф.263 за 2012-2014 г., 42 ед.хр. по ф.264 МО Пелагиадского сельсовета за 2013-2014 г., 35 ед.хр. по ф.291 «Комитета имущественных и земельных отношений» за 2011-2014 г., 27 ед. хр. от ЦДТ по ф.288 за 2013-2014 г., 11 ед.хр. от Комитета по спорту по ф.304 за 2014 г., 31 ед.хр. от администрации Дубовского сельсовета по ф.265 за2013-2014 г., 33 ед.хр. от Отдела образования по ф.290 за 2014 г., 10 ед.хр. от УТСЗН по ф.257 за 2014 г., 21 ед.хр. от Финансового управления по ф.286 за 2014 г., 51 ед. хр. от Совета района по ф.266 за 2014 г., 7 ед.хр. от Музыкальной школы по ф.255 за 2014 г., 28 ед.хр. от МО Сенгилеевского сельсовета по ф.270 за 2014 г., 8 ед.хр. от Отдела культуры по ф.305 за 2014 г., 7 ед.хр. от МУК ОМЦ по ф.275 за 2014 г., 19 ед.хр. от МО Верхнерусского сельсовета по ф.254 за 2014 г.. 16 ед.хр. от МО Татарского сельсовета по ф.274 за 2014 г., 23 ед.хр. от «Издательского дома «Периодика Ставрополья» поф. 231 за 2010-2014 г., 43 ед.хр. от МО Надеждинского сельсовета по ф.258 за 2013-2014г., 252 ед.хр. от Администрации Шпаковского района по ф.287 за 2013-2014 годы и 32 ед.хр. от МО Казинского сельсовета по ф.273 за 2014 год.

По личному составу документы в количестве 61 ед.хр: 9 ед.хр. по ф. 312 (нов.) от ООО «Горбунов Трак Сервис» за 2013-219 г., 10 ед.хр. по ф.313 (нов.) от ООО фирма «Элегант» за 1992-2019 г., 3 ед.хр. по ф.314 (нов.) от ООО «Деметра-ЮГ» за 2012-2019 г., 3 ед.хр. по ф.315 (нов.) от ООО «Стройподряд» за 2015-2020 г., 4 ед.хр. по ф.316 (нов.) от ООО «Энергия – Пром» за 2015-2019 г. и 32 ед.хр. от администрации Шпаковского муниципального района.

ЭПК комитета по делам архивов утверждены описи дел №1 в количестве 1126 ед.хр.,: 68 ед.хр. по ф.263 «Деминского с/с» за 2012-2016 г., 55 ед.хр. по ф. 259 «Цимлянского с/с» за 2013-2016 г., 50 ед.хр. по ф.257 УТСЗН за 2016-2018 г., 50 ед.хр. по ф.279 «Администрации МО Сенгилеевского сельсовета» за 2014-2016 г., 103 ед.хр. по ф.258 «Администрации МО Надеждинского сельсовета» за 2013-2018 г., 52 ед.хр. по ф.274 «Администрации МО Татарского сельсовета» за 2016-2018 г., 54 ед.хр. по ф.254 «Администрации МО Верхнерусского сельсовета» за 2016-2018 г., 24 ед.хр. по ф.304 Комитета по спорту за 2016-2018 г., 385 ед.хр. по ф.287 Администрации Шпаковского района за 2013-2015 г., 33 ед.хр. по ф.231 «Издательского дома «Периодика Ставрополья» за2010-2015 г. и 33 ед.хр. по ф.286 Финансового управления за2017-2018 г., 75 ед.хр. по ф.273 Администрации МО Казинского сельсовета за 2013-2018 годы, 60 ед.хр. по ф.253 МО Новомарьевского сельсовета за 2014-2019 годы, 42 ед.хр. по ф.291 Комитета имущественных отношений за 2016-2019 годы, и 42 ед.хр. по ф.270 МО Сенгилеевского сельсовета за 2017-2019 годы.

На ЭПК комитета по делам архивов направлены описи в количестве 271 ед.хр.: 20 ед.хр. по ф.255 ДМШ г.Михайловска за 2014-2017 годы, 26 ед.хр. по ф.275 МУК ОМЦ за 2016-2019 годы, 31 ед.хр. по ф.305 Отдела культуры за 2016-2019 годы, 46 ед.хр. по ф.264 Администрации МО Пелагиадского сельсовета за 2017-2019 г., 148 ед.хр. по ф.290 Отдела образования за 2017-2019 годы.

В связи с преобразованием Шпаковского муниципального района в Шпаковский муниципальный округ в организации-источники комплектования архива направлены письма-напоминания о необходимости упорядочения документов и передаче на хранение в архивный отдел документов постоянного срока хранения, включенных в график обработки на 2020 год.

Архивным отделом согласованы акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению АО «Верхнедубовский, ПО «Михайловское», номенклатуры дел Центр социального обслуживания населения и организаций-источников комплектования архива: администраций МО Татарского сельсовета и г. Михайловска.

В наблюдательном деле администрации района обновлены устаревшие документы.

**3.Создание информационно-поисковых систем, учетных БД и автоматизированного НСА.**

Продолжилась работа по оцифровке архивных документов. За 2020 год оцифровано 232 дела постоянного хранения 7415 постановлений на 15249 листах: 55 дел по ф.270 «Администрации МО Сенгилеевского сельсовета», 63 дела по ф.258 «Администрации МО Надеждинского сельсовета, 1 дело по ф.245 «Шпаковской райгосадминистрации», 29 дел по ф. 3 «Администрации Мо г.Михайловска», и 84 дел по ф.287 «Администрации Шпаковского района», содержащих наиболее востребованные документы.

В отчетный период БД «Архивный фонд» внесено 1034 записи, в том числе 976 заголовков по 30 описям 28 фондов.

**4. Предоставление информационных услуг и использование документов.**

В рамках подготовки празднования 75 годовщины Победы в ВОВ архивным отделом для обучающихся СОШ№1,3,4,20, лицея №2 г. Михайловска проведено 6 уроков мужества, для районного общества инвалидов 1 экскурсия по архиву.

В рамках празднования 100 летия Архивной службы Ставропольского края проведено 4 экскурсии по архиву для обучающихся СОШ №3,4,20 г. Михайловска.

На мероприятиях присутствовало 338 человек.

На странице архивного отдела в разделе «Мероприятия» и официальном сайте администрации Шпаковского района размещена виртуальная выставка «История Учебно-опытного хозяйства Ставропольского сельскохозяйственного института в архивных документах». С ней ознакомились 443 человека.

С онлайн-выставкой «По документам наших земляков», размещенной также на официальном сайте администрации за текущий период ознакомились 638 человек.

В целях популяризации создания различных архивных Интернет-ресурсов и в связи с введением режима самоизоляции и переводом сотрудников на удаленный режим работы в социальной сети «Инстаграм» заведена страничка архивного отдела, на которой размещены онлайн-выставка «По документам наших земляков» - 53 просмотра и онлайн –экскурсия для участников летнего лагеря СОШ №4 г.Михайловска по выставке архивных документов «Ты сделал все, чтобы выжил солдат» - 220 просмотров.

Кроме того, в социальной сети «Инстаграм» размещено 120 публикаций с использованием архивных документов, с которыми смогли ознакомиться 4168 пользователей.

В газете «Шпаковский вестник» опубликованы статьи: от 07.02.2020 г. №2 «Воспоминания военного детства», от 21.02.2020 №3 «Хранители времени», и от 28.04.2020 №7 «По документам наших земляков».

Материалы проведенных мероприятий направлены в комитет Ставропольского края по делам архивов.

В течение 2020 года исполнен 463социально-правовых запроса, из которых 295- с положительным результатом; все запросы исполнены в установленные законодательством сроки от 2 до 14 дней. С использованием абонентского пункта VipNet получено 376 запросов от Управлений Пенсионного фонда Ставропольского края. Запросов по госуслугам в электронном виде в отчетном периоде поступило - 196, из МФЦ через ЕИАС – 35 и 238 запросов по эл. почте.

Исполнено 376тематических запросов.

Пользователями архивной информации стали 2540человек.

Сотрудниками архива для проведения работ использовано 1696ед. хр.

**5. Укрепление материально-технической базы.**

Затраты на укрепление материально-технической базы в 2020 году составили 332185 рублей, на которые приобретено 1300 архивных коробов на 78663 рублей, 6 жалюзи на 34300 рублей, 3 кресла на 8670 руб., компьютер на 32045 руб., 43 металлических стеллажа на сумму 83850 руб., 2 выставочные витрины на сумму 42000 руб., подписка на периодические издания на 6882 руб., канцелярия на 775 рублей и оплата за электроэнергию составила 45000 рублей.

Начальник архивного отдела

администрации Шпаковского

муниципального района Е.В. Полякова