



ШПАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

Четверг,
1 октября 2020 года

№ 22
(65)

● Издаётся с апреля 2018 года

Общественно-политическая газета Шпаковского муниципального района

О вакцинации

В Шпаковской районной больнице с 8 сентября по полису ОМС

**ПРОВОДИТСЯ
ВАКЦИНАЦИЯ
ПРОТИВ ГРИППА**

взрослого и детского населения вакцинами Флю М и Совигрипп.
Обращайтесь в районную поликлинику по адресу: г. Михайловск, ул. Ленина, 1, кабинет № 305, для предварительного осмотра терапевтом, ежедневно с 8.00 до 14.00.
При себе иметь паспорт и полис.

01.10.2020
ДУМА
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
г. Михайловск № 15

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 31.01.2020 № 16-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Шпаковского района Ставропольского края» Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края согласно Приложению 1.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края Печкурова Сергея Владимировича.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В. ПЕЧКУРОВ.
Временно исполняющий полномочия и обязанности главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края И.В. СЕРОВ.

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы Шпаковского
муниципального округа Ставропольского края
от 01.10.2020 года № 15*

ПОРЯДОК проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:
конкурс по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - конкурс) - соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;
конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) - временный коллегиальный орган, формируемый для организации и проведения отбора кандидатов на должность главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава округа) и представления их в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума округа) для избрания на должность Главы округа;
участник Конкурса - претендент, конкурсант, кандидат, претендент - гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в Комиссию;
конкурсант - претендент, допущенный решением Комиссии к участию в Конкурсе;
кандидат - конкурсант, зарегистрированный Комиссией в качестве кандидатуры для представления в Думу округа для избрания на должность Главы округа.

1.3. Целью Конкурса является отбор Комиссией на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц для избрания на должность Главы округа из общего числа претендентов, представивших в Комиссию своевременно, в полном объеме документы и сведения для участия в Конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа, на основании их соответствия установленным требованиям.

1.4. Период проведения Конкурса начинается со дня вступления в силу решения Думы округа о проведении (назначении) Конкурса и завершается в день представления Комиссией в Думу округа решения о результатах Конкурса.

1.5. Общий порядок проведения Конкурса предусматривает:
1) опубликование Думой округа объявления (информационного сообщения) о проведении (назначении) Конкурса;
2) первый этап Конкурса (организационно-подготовительный);
второй этап Конкурса (проведение конкурсных испытаний и отбор кандидатур на должность Главы округа);
3) представление Комиссией кандидатов на должность Главы округа на рассмотрение Думы округа для избрания на должность Главы округа либо признание Конкурса несостоявшимся.
1.6. При проведении Конкурса участником Конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края.

2. Участники Конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения Конкурса возраста 21 года, которые на день проведения Конкурса не имеют в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, предпочтительными требованиями к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность Главы округа, являются:
1) наличие высшего образования;
2) владение профессиональными знаниями: Конституции Российской Федерации; Устава (Основного Закона) Ставропольского края; законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления; основ экономики и социально-политического развития общества; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; законодательства о противодействии коррупции; основ государственного и муниципального управления; основ трудового законодательства Российской Федерации; принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления; основ управления персоналом; норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

3) владение профессиональными навыками: планирования, принятия управленческих решений, осуществление контроля за их исполнением, прогнозирования последствий принятых решений; делового и профессионального общения; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; разрешения конфликтов; управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе; работы со служебными документами.

3. Порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии

3.1. Думой округа для организации и проведения Конкурса образуется Комиссия. Общее число членов Комиссии устанавливается Думой округа.
3.2. Половина членов Комиссии назначается Думой округа, другая половина - Губернатором Ставропольского края.
Комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов Комиссии.
3.3. Правом выдвижения кандидатур для назначения в состав части Комиссии, назначаемой Думой округа, обладают фракции и депутаты Думы округа. Депутаты Думы округа вправе предложить, в том числе, свою кандидатуру. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование на заседании Думы округа. Решение о назначении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Думы округа депутатов.
3.4. Думой округа в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов Комиссии не позднее дня вступления в силу решения о проведении (назначении) Конкурса.
3.5. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.
3.6. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми Комиссией.
3.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, осуществляет свою деятельность в форме заседания. Заседание Комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее двух третей членов от установленной численности Комиссии.
3.8. Первое заседание Комиссии проводится после утверждения ее полного состава.

На первом заседании Комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии открытым голосованием.
До избрания председателя Комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член Комиссии.

3.9. О дате, времени и месте заседания Комиссии ее члены уведомляются в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений, не позднее чем за один день до его проведения.

В случае отсутствия в день заседания Комиссии кворума для принятия решений, заседание Комиссии переносится.
3.10. Каждый член Комиссии принимает участие в заседаниях и подписывает протоколы, иные документы Комиссии лично.

В случае невозможности личного участия члена Комиссии в ее заседании, его участие в заседании Комиссии может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов не осуществляется. Член Комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи, обладает полным объемом полномочий.

3.11. В любой период проведения Конкурса полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего.
3.12. Члены Комиссии не вправе принимать участие в работе Комиссии, их полномочия приостанавливаются решением Комиссии при наличии следующих оснований:

- 1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником Конкурса;
- 2) нахождения в трудовых отношениях с участником Конкурса;
- 3) непосредственного участия в Конкурсе.

3.13. В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания Комиссии в письменном виде должен уведомить Комиссию и орган, его назначивший, о наличии конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понятие «конфликт интересов».

3.14. В случае возникновения конфликта интересов полномочия члена Комиссии приостанавливаются решением Комиссии и прекращаются досрочно по решению органа, его назначившего.

3.15. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение Конкурса;
- 2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- 3) рассматривает документы, представленные претендентами, в случае необходимости организует проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;
- 4) принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;
- 5) принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;
- 6) информирует претендентов о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса;
- 7) определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы округа;
- 8) утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы округа, бланка ведомости оценок, бланка итогового оценочного листа, иные формы и бланки, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий;
- 9) рассматривает заявления, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
- 10) вправе утвердить регламент работы Комиссии;
- 11) подводит итоги Конкурса и принимает решение об утверждении результатов Конкурса;
- 12) признает Конкурс несостоявшимся;
- 13) приостанавливает полномочия члена Комиссии в случаях, установленных настоящим Порядком;
- 14) решает иные вопросы, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.16. Полномочия Комиссии прекращаются со дня избрания Главы округа Думой округа из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса либо со дня признания Конкурса несостоявшимся.
После завершения полномочий Комиссия не вправе принимать какие-либо решения.
3.17. Председатель Комиссии:
1) избирается из числа членов Комиссии, назначенных Губернатором Ставропольского края;
2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
3) созывает Комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы Комиссии;
4) представляет на рассмотрение Думы округа решение Комиссии по результатам Конкурса;
5) информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;
6) представляет Комиссии в отношениях с участниками Конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.18. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.19. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;
- 2) организует делопроизводство Комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;
- 5) организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации;
- 6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, заседаний Комиссии.

3.20. Заседания Комиссии и решения Комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании (за исключением членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии в режиме видеоконференцсвязи). Решение о подведении итогов конкурса оформляется в виде отдельного документа и подлжет направлению в Думу в день его принятия.

3.21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
3.22. Член Комиссии вправе представить особое мнение, изложенное в письменной форме за своей подписью, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.23. Выписки из протоколов заседаний Комиссии выдаются в течение пяти рабочих дней по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Комиссию.

После прекращения полномочий Комиссии выписки из протоколов заседания Комиссии участникам Конкурса предоставляются аппаратом Думы округа.
3.24. Материально-техническое, организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Думой Шпаковского муниципального округа СК.

3.25. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях Комиссии и не имеющих права голоса.

4. Порядок назначения Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

4.1. Решение о проведении (назначении) конкурса и формировании Комиссии принимается Думой округа одновременно.

4.2. Объявление (информационное сообщение) о проведении и условиях Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения публикуются в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и размещаются на официальном сайте Думы округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за двадцать календарных дней до дня проведения Конкурса.

4.3. В объявлении (информационном сообщении) о проведении Конкурса указывается:

- 1) наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс, наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс;
- 2) сведения об условиях Конкурса, о дате, времени и месте его проведения;
- 3) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в Комиссию;
- 4) информация о месте, дате и времени начала и окончания приема заявлений на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- 5) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам лиц, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность Главы округа;
- 6) контактные номера телефонов, время работы и место нахождения Комиссии.

4.4. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Комиссию:
1) личное заявление в письменной форме на участие в Конкурсе с обязательством, в случае его избрания на должность Главы округа, прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания); серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. В заявлении указываются сведения о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

- 2) автобиографию;
- 3) 3 цветных фотографии размером 4 х 6 без угловка;
- 4) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227, распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р, от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р);
- 5) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63;
- 6) копию паспорта (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал);
- 7) документы, подтверждающие наличие высшего образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы). Если гражданин менял фамилию, имя, или отчество, претендент представляет в комиссию копии соответствующих документов;
- 8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н;
- 9) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (в редакции Указов Президента РФ от 19.09.2017 N 431, от 09.10.2017 N 472, от 15.01.2020 N 13);

10) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

11) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1-6, 8, 9, 16, 18-21 анкеты, предусмотренной подпунктом 4 настоящего пункта, и сведения, указанные в пунктах 1-8, 13 анкеты (форма 4), предусмотренной подпунктом 5 настоящего пункта, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы);

12) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал);

13) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал);

14) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в Конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

15) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660.

4.5. Сведения, указанные в подпункте 9 пункта 4.4 настоящего Порядка предоставляются на имя Губернатора Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 20 июля 2017 года № 92-кз «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае, и порядке осуществления проверки достоверности и полноты предоставляемых сведений» посредством направления их в отдел по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края.

Документ (квитанция о почтовом отправлении или отметка о принятии), подтверждающий направление указанных сведений, представляется в Комиссию.

4.6. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

4.7. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Комиссию документов, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленные документы в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

4.8. Заявление на участие в Конкурсе и документы к нему представляются в Комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

4.9. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется ответственным членом Комиссии, назначенным в состав Комиссии Думой округа. Прием документов прекращается за три дня до даты проведения конкурса.

4.10. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, выдается расписка в получении документов, указанных в пунктах 4.4 - 4.7 настоящего Порядка. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Комиссии, второй выдается на руки претенденту.

4.11. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап - организационно - подготовительный;
2) второй этап - проведение конкурсных испытаний и подведение результатов Конкурса.

5.2. Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух претендентов.

В случае если на день проведения Конкурса количество участников Конкурса составило менее двух, Комиссия принимает решение о признании Конкурса состоявшимся и направляет его в Думу округа.

5.3. Личное участие конкурсантов в Конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсантов на Конкурс приравнивается к факту подачи им заявления об отказе от дальнейшего участия в Конкурсе.

5.4. На первом этапе проведения Конкурса Комиссия:
1) проводит прием документов, представляемых претендентом;
2) проверяет достоверность представленной претендентом информации;
3) принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе Конкурса и регистрации претендента конкурсантом либо об отказе в допуске претендента ко второму этапу Конкурса.

5.5. Первый этап Конкурса проводится в отсутствие участников Конкурса.

5.6. Претендент не допускается к участию во втором этапе Конкурса в случаях:

- 1) несоответствия требованиям и наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
2) непредоставления (несвоевременного предоставления), предоставления в неполном объеме либо предоставление недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;
3) предоставления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных настоящим Порядком;
4) установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 4.11 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих избранию на должность Главы округа;
5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.7. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Комиссией до начала проведения второго этапа Конкурса лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщениями.

5.8. Претендент вправе отказаться от участия в Конкурсе до принятия Комиссией решения о допуске его к участию во втором этапе Конкурса, направив в Комиссию соответствующее письменное заявление.

5.9. Второй этап конкурса проводится в форме конкурсных испытаний. При проведении конкурсных испытаний Комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие Комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий Главы округа, деловые и личностные качества конкурсантов.

5.10. По выбору Комиссии могут использоваться следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов: индивидуальное собеседование, представление и защита проекта (презентации), тестирование, экзамен по вопросам, связанным с исполнением собственных полномочий Главы округа и обязанностей по руководству администрацией Шпаковского муниципального округа (далее - администрация округа):

- 1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсантов выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации округа, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также определяется уровень знаний конкурсантов, необходимый для исполнения собственных полномочий Главы округа, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией округа;
2) представление и защита проекта (презентации в электронном виде) о перспективах и основных задачах социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

- 3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы округа, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию округа и варианты ответов на них, один из которых верный;
4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией округа.

5.11. По результатам (итогами) Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о регистрации конкурсантов кандидатами и представлении их в Думу округа для избрания на должность Главы округа;
2) о признании Конкурса состоявшимся.

5.12. Число кандидатов, представляемых в Думу округа, определяется решением Комиссии и не может быть менее двух.

5.13. Решение Комиссии о результатах (итогах) Конкурса объявляется конкурсантам после завершения второго этапа Конкурса (конкурсных испытаний).

5.14. Решение Комиссии о результатах (итогах) Конкурса направляется в Думу округа в день его принятия. Протокол заседания Комиссии, на котором подведены результаты (итоги) Конкурса направляется в Думу округа в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

5.15. Дума округа избирает Главу округа из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

5.16. В случае если Конкурс признан несостоявшимся Дума округа вновь принимает решение о проведении (назначении) Конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Заключительные положения

6.1. Документы, представленные претендентом в Комиссию, остаются в ее материалах. Хранение документов обеспечивается Думой округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, для хранения архивных документов.

6.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счет собственных средств.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур
на должность главы Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края, утвержденному решением Думы
Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
от 01.10.2020 года № 15

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

Заявление
Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
изъявляю желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - конкурс) и прошу допустить меня к участию в конкурсе.
О себе сообщаю следующие сведения:
дата рождения: _____ (число) _____ (месяц) _____ (год)
место рождения: _____ (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
гражданство: _____
(при наличии - указать сведения о гражданстве иностранного государства либо о виде на жительство или ином документе, подтверждающем право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)
адрес регистрации по месту места жительства (фактического проживания): _____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)
документ, удостоверяющий личность: _____ (серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)
ИНН: _____ (идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))
профессиональное образование: _____ (сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)
место работы (род занятий): _____ (основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий))
Сведения о судимости: _____ (не имеется/имеется (снята/погашена))
Сведения о наличии статуса депутата: _____ (сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа)
(сведения об административном наказании за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии))
Уведомления прошу направлять на номер мобильного телефона или на номер факса или на адрес электронной почты: _____ (номер мобильного телефона) _____ (номер факса) _____ (адрес электронной почты)
Ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не имею.
В случае моего избрания Главой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.
С порядком проведения и условиями Конкурса ознакомлен(а).
Достоверность сведений, содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.
Приложение: _____ (перечень прилагаемых документов с указанием количества листов и экземпляров)
(дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края, утвержденному решением Думы Шпаковского
муниципального округа Ставропольского края
от 01.10.2020 года № 15

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от _____, зарегистрированного(ой) по адресу: _____, паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Комиссию, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, прохождения конкурсного отбора, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством), и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес;
семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением, данные о состоянии здоровья;
данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящимся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальных сайтах органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие представляет на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
г. Михайловск № 16

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края:

- РЕШИЛА:
1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В. ПЕЧКУРОВ.
Временно исполняющий полномочия и обязанности главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края И.В. СЕРОВ.

Приложение
к решению Думы Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от 01.10.2020 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Округ, Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», и направлено на реализацию прав граждан на осуществление местного самоуправления в округе посредством участия в публичных слушаниях, и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории округа.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: публичные слушания - форма непосредственного участия граждан, проживающих на территории округа (далее - жители округа), в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов и (или) вопросов местного значения округа; инициатор публичных слушаний - субъект, обладающий правом инициативы проведения публичных слушаний по какому-либо вопросу (вопросам); организатор публичных слушаний - уполномоченный орган округа, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний; участники публичных слушаний - жители округа, присутствующие на публичных слушаниях;

рекомендации по итогам проведения публичных слушаний - итоговый документ, содержащий все предложения, внесенные участниками публичных слушаний, за исключением снятых в ходе проведения публичных слушаний.

1.3. Публичные слушания являются формой участия населения округа в осуществлении местного самоуправления в округе и проводятся в целях соблюдения прав человека, прав и законных интересов заинтересованных лиц, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления округа, выявления, учета мнения и интересов населения по вопросам местного значения и (или) проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, осуществления взаимодействия органов местного самоуправления округа с населением и подготовки заключений по вопросам местного значения и (или) проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

1.4. В публичных слушаниях могут участвовать жители округа, обладающие избирательным правом и проживающие на территории проведения публичных слушаний, а также заинтересованные и иные лица в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением (далее по тексту - участники публичных слушаний).

1.5. При проведении публичных слушаний всем участникам публичных слушаний должны быть обеспечены равные возможности для участия в публичных слушаниях и выражения своего мнения.

1.6. Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов округа и (или) вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления округа.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа, за исключением содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну или конфиденциальную информацию.

2.2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав округа, кроме случаев, когда в данный Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края или законов Ставропольского края в целях приведения Устава округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
2) проект бюджета округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития округа;
4) вопросы о преобразовании округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования округа требуется получение согласия населения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

2.3. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Положения, проводятся с учетом особенностей, установленных Положением о бюджетном процессе в округе.

2.4. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким муниципальным правовым актам и (или) вопросам местного значения округа, если это не препятствует всестороннему и полному их обсуждению.

2.5. Публичные слушания проводятся на территории округа.

2.6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы Шпаковского муниципального района Ставропольского края с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения округа, Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума), главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава округа).

3.2. Инициатива Думы о проведении публичных слушаний оформляется решением Думы о проведении публичных слушаний, а инициатива главы округа постановлением главы округа о проведении публичных слушаний.

3.3. От имени населения округа вправе инициировать проведение публичных слушаний инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории округа, численностью не менее 200 человек.

3.4. Заявление инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний (далее - заявление о проведении публичных слушаний) должно быть оформлено в письменной форме и включать в себя:

- предложение о проведении публичных слушаний с приложением проекта муниципального правового акта по вопросу местного значения, а также пояснительной записки к нему или указанием вопроса о преобразовании округа; предлагаемый состав лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях, а также докладчик на публичных слушаниях;
- протокол собрания инициативной группы граждан, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
- контактная информация для направления результатов рассмотрения заявления инициативной группе граждан.

К заявлению о проведении публичных слушаний могут прилагаться информационные, аналитические и иные материалы, касающиеся предмета публичных слушаний.

Заявление о проведении публичных слушаний должно быть собственноручно подписано всеми членами инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с указанием наименования или кода органа его выдавшего, места жительства каждого члена инициативной группы граждан, а также о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.5. Заявление о проведении публичных слушаний направляется в Думу на имя председателя и подлежит обязательному рассмотрению в срок не позднее трех месяцев со дня его регистрации, если иные сроки не установлены законодательством. Итоги рассмотрения заявления о проведении публичных слушаний оформляются решением Думы.

3.6. Заявление о проведении публичных слушаний подлежит предварительному рассмотрению комиссией, утвержденной решением Думы.

Предварительное рассмотрение заявления о проведении публичных слушаний осуществляется комиссией в течение 20 дней со дня его регистрации в Думе.

3.7. Итоги предварительного рассмотрения заявления о проведении публичных слушаний комиссии оформляются решением о рекомендации Думе принятия решения о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения Думы или вопросу о преобразовании округа.

3.8. Комиссия в течение 10 дней со дня принятия решения о рекомендации Думе принятия решения о проведении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа готовит для рассмотрения на заседании Думы проект решения о проведении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа и вносит его на рассмотрение Думы.

3.9. Принятое Думой решение о проведении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа в течение 5 дней со дня его подписания направляется инициативной группе граждан.

3.10. Основаниями для отказа в проведении публичных слушаний являются:

- несоблюдение порядка реализации инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Положением и иными правовыми актами;
- несоответствие вопроса, выносимого на публичные слушания, требованиям раздела 2 настоящего Положения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний

4.1. В решении органа местного самоуправления округа о проведении публичных слушаний указываются:

- 1) проект муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопрос о преобразовании округа;
- 2) территория проведения публичных слушаний;
- 3) сроки, время и место проведения публичных слушаний;
- 4) форма проведения публичных слушаний при проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Положения;
- 5) инициатор публичных слушаний;
- 6) порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа, а также наименование и местонахождение органа местного самоуправления округа, принимающего замечания и предложения;
- 7) сроки опубликования сообщения о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации, а также размещения указанного сообщения на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) иные сведения в установленных законодательством случаях.

4.2. Решение органа местного самоуправления округа о проведении публичных слушаний принимается в порядке и сроки, установленные законодательством, Уставом округа, правовыми актами органов местного самоуправления округа.

4.3. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении публичных слушаний, обеспечивает опубликование сообщения о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения указанного сообщения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Со дня опубликования сообщения о проведении публичных слушаний, а в установленных случаях направления сообщения о проведении публичных слушаний, участники публичных слушаний считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

4.5. В сообщении о проведении публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопрос о преобразовании округа;
- 2) текст проекта муниципального правового акта по вопросу местного значения или порядок ознакомления населения с текстом указанного проекта;
- 3) территория проведения публичных слушаний;
- 4) сроки, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) форма проведения публичных слушаний при проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Положения;
- 6) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа для включения их в протокол публичных слушаний, а также наименование и местонахождение органа местного самоуправления округа, принимающего замечания и предложения;
- 7) иные сведения в установленных законодательством случаях.

4.6. Проект устава округа, проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения

вопроса о принятии Устава округа, внесении изменений и дополнений в него подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой порядка учета предложений по проекту устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4.7. Для организации и проведения публичных слушаний орган местного самоуправления округа, принявший решение о проведении публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее - комиссия).

4.8. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый органом местного самоуправления округа, принявшим решение о проведении публичных слушаний. Члены комиссии из своего состава избирают заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.9. Порядок деятельности комиссии и распределение обязанностей между ее членами устанавливается председателем комиссии. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

В ходе заседания ведется протокол. Принятые решения оформляются письменно.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.10. Комиссия в своей деятельности подотчетна органу местного самоуправления, принявшему решение о ее создании.

4.11. Комиссия выполняет следующие функции: организует подготовку и проведение публичных слушаний; составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения; устанавливает порядок проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением;

по согласованию с органом местного самоуправления округа, принявшим решение о проведении публичных слушаний, определяет состав лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях, в который могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления округа, депутаты Думы, независимые специалисты и иные лица;

направляет заинтересованным лицам извещения о проведении публичных слушаний;

организует совместно с органами местного самоуправления округа в установленных законодательством и настоящим Положением формах мероприятия с целью доведения до сведения участников публичных слушаний информации по вопросу местного значения округа и (или) проекту муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания (организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов, выступления представителей органов местного самоуправления округа, иных лиц в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению и т.д.);

принимает, рассматривает, систематизирует и анализирует поступившие от участников публичных слушаний замечания и предложения по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа;

организует регистрацию участников публичных слушаний; организует подготовку протокола публичных слушаний, и заключения о результатах публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа;

обеспечивает исполнение законодательства и настоящего Положения при проведении публичных слушаний; осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.12. В течение срока, установленного для подачи замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа, участники публичных слушаний вправе направить предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

4.13. Замечания и предложения, поступающие от участников публичных слушаний, должны быть ими собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, места жительства и согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

4.14. Замечания и предложения, поступившие в орган местного самоуправления округа, принявший решение о проведении публичных слушаний, передаются в день их поступления в комиссию для регистрации и обязательного рассмотрения на заседании комиссии.

4.15. Срок подачи участниками публичных слушаний замечаний и предложений для включения в протокол публичных слушаний исчисляется со дня опубликования сообщения о проведении публичных слушаний и не может быть менее 7 дней.

5. Порядок и сроки проведения публичных слушаний

5.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия осуществляет регистрацию их участников.

5.2. Публичные слушания открывает ведущий, назначаемый из числа членов комиссии, который информирует о проекте муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа, порядке проведения публичных слушаний, объявляет состав приглашенных лиц. Затем предоставляется слово приглашенным лицам для выступления по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа.

По окончании выступления приглашенных лиц ведущий представляет участникам публичных слушаний возможность задать вопросы приглашенным лицам. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Лица, желающие выступить на публичных слушаниях, выступают только с разрешения ведущего публичных слушаний.

По окончании выступления участников публичных слушаний ведущий предоставляет слово независимым специалистам и (или) представителям органов государственной власти Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления округа для изложения своей позиции, рекомендаций по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа.

5.3. В ходе публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, в котором указываются следующие сведения:

- 1) сроки, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) наименование проекта муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопрос о преобразовании округа;
- 3) состав участников публичных слушаний;
- 4) замечания и предложения по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа, представленные участниками публичных слушаний в течение срока, установленного для их подачи, а также в ходе проведения публичных слушаний;
- 5) выступления участников публичных слушаний;
- 6) иные сведения в соответствии с законодательством.

5.4. Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.5. Подготовка протокола публичных слушаний осуществляется комиссией в течение 7 дней после дня проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством.

5.6. По результатам публичных слушаний подготавливается заключение о результатах публичных слушаний, которое должно содержать:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопрос о преобразовании округа;
- 2) данные, полученные в результате анализа замечаний и предложений, полученных от участников публичных слушаний, в том числе об их соответствии законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, нормативным правовым актам органов местного самоуправления;
- 3) рекомендации независимых специалистов по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа (при их наличии);
- 4) итоги рассмотрения проекта муниципального правового акта по вопросу местного значения или вопросу о преобразовании округа, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5.7. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний осуществляется комиссией в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством.

5.8. Заключение о результатах публичных слушаний вместе с протоколом публичных слушаний направляется председателем комиссии в орган местного самоуправления округа, принявший решение о проведении публичных слушаний, на следующий рабочий день после дня их подготовки.

5.9. Орган местного самоуправления округа, принявший решение о проведении публичных слушаний, обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления округа, иной официальной информации, в пятдневный срок со дня его подготовки, а также его размещение на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Срок проведения публичных слушаний со дня официального опубликования сообщения органа местного самоуправления округа о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет:

- 1) по проекту бюджета округа и отчету о его исполнении не более одного месяца;

2) по иному проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения округа или вопросу о преобразовании округа не более двух месяцев, если иное не установлено законодательством.

5.11. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на орган местного самоуправления округа, принявший решение о проведении публичных слушаний.

6. Обжалование действий и решений, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

6.1. Действия и решения органов местного самоуправления, их должностных лиц, комиссии связанные с организацией и проведением публичных слушаний, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В. ПЕЧКУРОВ.
Временно исполняющий полномочия и обязанности главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края И.В. СЕРОВ.

ДУМА
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
г. Михайловск
01.10.2020 № 17

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края об Уставе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также порядке участия граждан в обсуждении указанных проектов

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края об Уставе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также порядке участия граждан в обсуждении указанных проектов согласно приложению.
- 2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В. ПЕЧКУРОВ.
Временно исполняющий полномочия и обязанности главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края И.В. СЕРОВ.

Приложение
к решению Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 01.10.2020 года № 17

Порядок учета предложений по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края об Уставе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также порядке участия граждан в обсуждении указанных проектов

1. Настоящий порядок учета предложений по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края об Уставе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также порядке участия граждан в обсуждении указанных проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации права граждан на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления и устанавливает порядок внесения и учета предложений по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края об Уставе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также порядке участия граждан в обсуждении указанных проектов (далее - проекты).

2. Участвовать в обсуждении проектов, направлять свои замечания и предложения по ним могут жители Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, обладающие активным избирательным правом и проживающие на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также юридические лица, общественные и иные организации, осуществляющие деятельность на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Замечания и предложения по Проектам должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края.

4. Замечания и предложения по Проектам в письменной форме в течение 14 дней со дня его опубликования направляются в представительный орган Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, который организует и проводит публичные слушания, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. по адресу, указанному в сообщении о проведении публичных слушаний, где замечания и предложения в день поступления регистрируются.

5. Замечания и предложения по Проектам, поступающие от граждан, должны быть ими собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа, места жительства. По желанию инициатора замечаний и предложений им может быть указан контактный телефон.

6. Замечания и предложения по Проектам, поступающие от юридических лиц, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, должны быть подписаны их руководителями.

7. Замечания и предложения по Проектам, внесенные с нарушением процедуры и срока, предусмотренных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

8. Участие граждан в обсуждении Проектов осуществляется на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

9. Граждане, которые изъявили желание участвовать в публичных слушаниях, должны прийти на публичные слушания с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность. Представители юридических лиц, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, участвуют в публичных слушаниях при наличии надлежащим образом оформленных и подтвержденных полномочий.

Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В. ПЕЧКУРОВ.
Временно исполняющий полномочия и обязанности главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края И.В. СЕРОВ.

ДУМА
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
г. Михайловск
01.10.2020 № 18

О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «О принятии Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, РЕШИЛА:

- 1. Провести на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края публичные слушания по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «О принятии Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края»

03 ноября 2020 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Михайловск, ул. Ленина, 113 (зал заседаний администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края).

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «О принятии Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», согласно приложению 1.

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «О принятии Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», согласно приложению 2.

4. Обнародовать проект Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 3 в соответствии с действующим законодательством и решениями Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

5. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края.

6. Опубликовать данное решение в общественно-политической газете «Шпаковский вестник» и разместить на официальном сайте Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
С.В. ПЕЧКУРОВ.**

*Приложение 1
к решению Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
от 01.10.2020 года № 18*

СОСТАВ комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «О принятии Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края»

Азарян Борис Сергеевич	депутат Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
Глазкова Наталья Евгеньевна	начальник отдела по правовым вопросам администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
Мальцева Елена Александровна	главный специалист отдела по правовым вопросам администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
Николаенко Владимир Михайлович	депутат Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
Петин Андрей Дмитриевич	депутат Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
Печкуров Сергей Владимирович	председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
Ульянова Наталья Александровна	депутат Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

**Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
С.В. ПЕЧКУРОВ.**

*Приложение 2
к решению Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
от 01.10.2020 года № 18*

СООБЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «О принятии Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края»

Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края сообщает о проведении публичных слушаний на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «О принятии Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» (далее проект) 03 ноября 2020 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Михайловск, ул. Ленина, 113 (зал заседаний администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края).

В публичных слушаниях могут участвовать жители Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, обладающие активным избирательным правом и проживающие на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также юридические лица, общественные и иные организации, осуществляющие деятельность на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - участники публичных слушаний).

Участники публичных слушаний вправе участвовать в публичных слушаниях в целях обсуждения проекта посредством подачи в письменной форме замечаний и предложений по указанному проекту в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «О принятии Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» (далее - комиссия), а также личного участия в публичных слушаниях. Поступившие замечания и предложения будут внесены в протокол публичных слушаний.

Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту представляются в письменной форме в комиссию в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. с 01 октября 2020 года по 14 октября 2020 года включительно по адресу: г. Михайловск, ул. Ленина, 113, кабинет 234. Замечания и предложения, поступающие от граждан, должны быть ими собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность, места жительства.

Замечания и предложения, поступающие от юридических лиц, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, должны быть подписаны их руководителями и скреплены печатью, если таковая имеется. Гражданам, явившимся на публичные слушания 03 ноября 2020 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Михайловск, ул. Ленина, 113, зал заседаний администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, необходимо при себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Представители юридических лиц, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, участвуют в публичных слушаниях при наличии надлежащим образом оформленных и подтвержденных полномочий.

**Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
С.В. ПЕЧКУРОВ.**

С полным текстом проекта Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края можно ознакомиться на сайте Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДУМА
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
г. Михайловск № 19
01.10.2020

Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Дума Шпаковского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов социально значимых проектов нормативных правовых актов Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
С.В. ПЕЧКУРОВ.
Временно исполняющий полномочия
и обязанности главы Шпаковского
муниципального района Ставропольского края
И.В. СЕРОВ.**

*Приложение
к решению Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
от 01.10.2020 года № 19*

ПОРЯДОК проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Думы муниципального образования города Михайловска Шпаковского района Ставропольского края (далее - Порядок), принятый в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», определяет процедуру проведения общественного обсуждения социально значимых проектов решений Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, носящих нормативный правовой характер, разработанных субъектами протворческой инициативы (далее соответственно - проект решения, разработчик).

2. Общественное обсуждение проводится в отношении проектов решений: затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина; определяющих основные направления муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

разработанного администрацией Шпаковского муниципального округа Ставропольского края по результатам рассмотрения предложений граждан, поступивших в администрацию Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

3. Не проводится общественное обсуждение проектов решений, подлежащих в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вынесению на публичные слушания, вынесению на публичные слушания.

4. Общественное обсуждение проекта решения проводится путем его размещения на официальном сайте разработчика, а в случае его отсутствия - на официальном сайте Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Думы).

Общественное обсуждение проектов решений проводится до их внесения в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

5. В целях проведения общественного обсуждения проекта решения разработчиком представляется следующая информация, подлежащая размещению на сайте:

- 1) проект решения;
- 2) пояснительная записка к проекту решения с кратким изложением сути проекта решения, правового обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указанием круга лиц, интересы которых будут затронуты проектом решения, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта решения, а также информацией о последствиях в случае его неприятия (далее - пояснительная записка);
- 3) информация о сроке общественного обсуждения проекта решения;
- 4) информация о сроке приема предложений и (или) замечаний по проекту решения (далее - предложения), вынесенному на общественное обсуждение, и порядке их представления.

6. Предложения по проекту решения направляются любыми заинтересованными лицами и организациями разработчику в порядке и сроки, устанавливаемые разработчиком. Срок проведения общественных обсуждений должен быть установлен не менее 10 рабочих дней. Предложения носят рекомендательный характер.

7. Не подлежат рассмотрению разработчиком предложения, направленные после окончания срока общественного обсуждения проекта решения.

8. Разработчик рассматривает предложения не позднее 5 календарных дней после дня окончания срока общественного обсуждения проекта решения.

9. Разработчик обязан рассмотреть поступившие предложения и не позднее одного дня до направления проекта решения в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края разместить на своем официальном сайте, а в случае его отсутствия направить в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края для размещения на сайте Думы перечень поступивших предложений с указанием позиции разработчика по каждому из них.

10. По результатам рассмотрения предложений разработчиком подготавливается итоговый документ (протокол) о результатах проведения общественного обсуждения проекта решения (далее - протокол), который направляется в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в пакете документов при внесении в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края проекта решения в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

11. Разработчик дорабатывает проект решения и дополняет пояснительную записку информацией об учете предложений либо в случае принятия решения о нецелесообразности учета предложений дополняет пояснительную записку информацией, содержащей обоснования принятия такого решения.

12. Разработчик в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, по проекту которого проводилось общественное обсуждение, размещает на официальном сайте разработчика, а в случае его отсутствия - на сайте Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края информацию о результатах его рассмотрения.

**Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
С.В. ПЕЧКУРОВ.
Временно исполняющий полномочия
и обязанности главы Шпаковского
муниципального района Ставропольского края
И.В. СЕРОВ.**

ДУМА
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
г. Михайловск № 20
01.10.2020

О вопросах правопреемства

На основании Конституции Российской Федерации, ст. 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 31.01.2020 № 16-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Шпаковского района Ставропольского края» Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Установить, что герб Шпаковского муниципального района Ставропольского края и флаг Шпаковского муниципального района используются в качестве официальных символов Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Определить, что все имущество, находящееся в собственности преобразованных муниципальных образований в соответствии с Законом Ставропольского края от 31.01.2020 № 16-кз «О преобразовании муниципальных

образований, входящих в состав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Шпаковского района Ставропольского края» - городского поселения города Михайловска, сельских поселений Верхнерусский сельсовет, Деминский сельсовет, Дубовский сельсовет, Казинский сельсовет, Надеждинский сельсовет, станция Новомарьевская, Пелагадский сельсовет, Сенгилевский сельсовет, Татарский сельсовет, Темнолесский сельсовет, Цимлянский сельсовет, входящих в состав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, а также все имущество, находящееся в собственности Шпаковского муниципального района Ставропольского края, переходит в собственность муниципального образования Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края.

3. Определить, что правопреемником имущественных прав и обязанностей органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения, выступает:

3.1. Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края - в части имущества, необходимого для обеспечения своей деятельности и принятия ею, и которое входит в состав казны муниципального образования Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края.

3.2. Администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края:

- в части имущества, необходимого для обеспечения своей деятельности и принятия ею, и которое входит в состав казны муниципального образования Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края;

- в отношении иного имущества, включая права на имущество, возникшие у органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения, по основаниям, указанным в главе 14 Гражданского кодекса РФ, и (или) в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в соответствии с правовыми актами Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Определить, что до принятия нормативного правового акта Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, вопросы управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решаются администрацией Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

5. Определить, что правопреемником по делам, находящимся в процессе рассмотрения судебных органов, а также по делам, находящимся в стадии исполнения, выступает:

5.1. Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края - в части дел по спорам в отношении нормативных правовых актов, принятых представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения.

5.2. Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края - по исполнительным производством, стороной по которым являются представительные органы местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения.

5.3. Администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края - в отношении иных споров с органами местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения.

5.4. Администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края - по исполнительным производством, стороной по которым являются органы местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения.

6. Отмена и изменение правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения, с учетом норм законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края осуществляется:

6.1. Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края - в части нормативных правовых актов, принятых представительными органами.

6.2. Администрацией Шпаковского муниципального округа Ставропольского края - в части иных правовых актов.

7. Определить, что акты органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения, в установленном порядке подлежат передаче на хранение в архивный отдел администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

8. Определить, что правопреемником в отношении договорных обязательств, заключенных органами местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения, выступает:

8.1. Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края - в отношении действующих договорных обязательств по вопросам межмуниципального сотрудничества, а также лицензионных контрактов, предусматривающих права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, заключенных Советом Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

8.2. Администрацией Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в пределах компетенции по следующим сделкам, заключенным органами местного самоуправления муниципальных образований, указанными в пункте 2 настоящего решения:

- по сделкам, подтверждающим право собственности, право пользования; - по сделкам, предметом которых является поступление средств в бюджет муниципального образования Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края;

- по контрактам о закупке (поставке) товаров, работ и услуг за бюджетные средства, заключенным по результатам проведения процедур муниципальных закупок (по итогам размещения заказов);

- по иным сделкам и документам, в пределах полномочий администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и должностных лиц с учетом положений настоящего решения;

8.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, созданные с правами юридического лица, - по соответствующим договорным обязательствам отраслевых (функциональных) органов администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

9. Определить, что сделки, заключенные органами местного самоуправления муниципальных образований, указанными в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с нормами по правопреемству, определенными настоящим решением, подлежат приведению в соответствие с законодательством Российской Федерации с учетом норм Закона Ставропольского края от 31.01.2020 № 16-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Шпаковского района Ставропольского края».

10. Определить, что нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения и устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарты предоставления муниципальных услуг, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Ставропольского края, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

11. Определить, что права (функции) и полномочия учредителя организацией, учредителем которых выступили Шпаковский муниципальный район Ставропольского края, городское поселение город Михайловск, сельские поселения Верхнерусский сельсовет, Деминский сельсовет, Дубовский сельсовет, Казинский сельсовет, Надеждинский сельсовет, станция Новомарьевская, Пелагадский сельсовет, Сенгилевский сельсовет, Татарский сельсовет, Темнолесский сельсовет, Цимлянский сельсовет, входящие в состав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, осуществляются:

11.1. Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края - в отношении организаций, права (функции) и полномочия учредителя которых осуществлялись представительными органами местного самоуправления.

11.2. Администрацией Шпаковского муниципального округа Ставропольского края - в отношении иных организаций, за исключением указанных в пункте 11.1 настоящего решения.

12. Определить, что правопреемником прав и обязанностей по соглашениям, заключенным с органом Федерального казначейства и регулирующим вопросы открытия, ведения лицевых счетов организаций, находящихся в собственности муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения, являются органы местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющие права (функции) и полномочия учредителя вышеуказанных организаций, в соответствии с пунктами 11.1 - 11.2 настоящего решения.

13. Иные вопросы правопреемства подлежат урегулированию Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

14. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

15. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
С.В. ПЕЧКУРОВ.
Временно исполняющий полномочия
и обязанности главы Шпаковского
муниципального района Ставропольского края
И.В. СЕРОВ.**